

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
1.1. Plano paskirtis.....	3
1.2. Teisinis pagrindas.....	3
1.3. Plano tikslas ir uždaviniai.....	3
1.4. Įstaigos charakteristika.....	4
1.5. Naudojamos sąvokos ir santrumpos.....	5
II SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI.....	6
2.1. Galimų pavojų apibūdinimas.....	6
2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai.....	7
2.3. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu nustatyta kaip labai didelė ar didelė.....	8
2.4. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu nustatyta kaip labai didelė ar didelė.....	9
2.5. Rizikos analizės taikymas ir peržiūra.....	10
III SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS.....	11
3.1. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS.....	11
3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI.....	12
3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI.....	28
3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA.....	30
3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.....	33
IV SKYRIUS. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS.....	36
4.1. GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.....	36
4.2. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS.....	37
4.3. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS.....	38
4.4. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA.....	41
4.5. SAUGIŲ VIETŲ ORGANIZAVIMAS.....	42
4.6. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS.....	43
4.7. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS.....	43
4.8. LAIKINAS PERKĖLIMAS IR UGDYTINIŲ PERDAVIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS).....	44
V SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS.....	46
5.1. Bendrosios nuostatos.....	46
5.2. Pavojų rizikos mažinimo priemonių planas 2026–2028 m.	46
5.3. Priemonių įgyvendinimo kontrolė.....	47
5.4. Plano peržiūra ir atnaujinimas.....	47
5.5. Baigiamosios nuostatos.....	47
1 priedas.....	48

• Galimų pavojų rizikos analizė	53
Rizikos lygių suvestinė	54
2 priedas	58
3 priedas	60
4 priedas	63
5 priedas	65
6 priedas	67
7 priedas	72
8 priedas	73
9 priedas	74
10 priedas	75
11 priedas	76
12 priedas	77
13 priedas	78
14 priedas	79
15 priedas	80
16 priedas	81
17 priedas	82
18 priedas	83
19 priedas	84

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano paskirtis

Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) nustato darbuotojų veiksmus gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, ekstremaliajam įvykiui, krizei ar kitam pavojui, galinčiam turėti įtakos ugdytinių, darbuotojų ir kitų įstaigoje esančių asmenų saugumui, sveikatai, gyvybei, turtui ar įstaigos veiklai.

Planas skirtas užtikrinti organizuotą ir koordinuotą reagavimą į galimus pavojus, darbuotojų ir ugdytinių apsaugą, veiklos tęstinumą bei bendradarbiavimą su civilinės saugos sistemos institucijomis.

Plano nuostatos taikomos visiems Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro darbuotojams, ugdytiniais, lankytojams bei kitiems įstaigos teritorijoje esantiems asmenims.

1.2. Teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu Nr. VIII-971.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu Nr. I-1489.
3. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu Nr. IX-1672.
4. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu Nr. I-533.
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ ir juo patvirtintais tvarkos aprašais.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
8. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“.
10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2025 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 1-359 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
11. Nacionalinio krizių valdymo centro rekomendacijomis.
12. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis ugdymo įstaigoms dėl pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, oro pavojui ir karinėms grėsmėms.
13. Klaipėdos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo dokumentais ir rekomendacijomis.

1.3. Plano tikslas ir uždaviniai

Plano tikslas

Užtikrinti Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro pasirengimą galimoms ekstremaliosioms situacijoms, nustatyti darbuotojų veiksmus gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoti ugdytinių ir darbuotojų apsaugą, koordinuoti ekstremaliųjų situacijų valdymą, užtikrinti veiklos tęstinumą ir kuo greitesnį įprastos veiklos atkūrimą.

Plano uždaviniai

Nustatyti darbuotojų veiksmus gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

1. Organizuoti darbuotojų ir ugdytinių perspėjimą bei informavimą apie gresiančius pavojus.
2. Užtikrinti darbuotojų, ugdytinių ir kitų įstaigoje esančių asmenų apsaugą.
3. Nustatyti evakavimo ir perkėlimo į saugias vietas organizavimo tvarką.
4. Užtikrinti operatyvų informacijos perdavimą atsakingoms institucijoms.
5. Organizuoti bendradarbiavimą su Klaipėdos rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, specialiosiomis tarnybomis ir kitomis institucijomis.
6. Užtikrinti žmoniškųjų ir materialinių išteklių panaudojimą ekstremaliųjų situacijų metu.
7. Sudaryti sąlygas nepertraukiamam ugdymo procesui ir svarbiausių funkcijų vykdymui.
8. Užtikrinti veiklos atkūrimą po ekstremaliosios situacijos ar incidento.
9. Organizuoti darbuotojų mokymus, pratybas ir prevencines priemones.

1.4. Įstaigos charakteristika

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras.

Juridinio asmens kodas – 302850915.

Buveinės adresas – Saulės g. 1, Slengių k., Sendvario sen., Klaipėdos r., LT-92342.

Telefonas – +370 644 61314.

Elektroninis paštas – info@slengiumokykla.lt.

Interneto svetainė – www.slengiumokykla.lt.

Steigėjas – Klaipėdos rajono savivaldybė.

Direktorė – Vilija Lukauskienė.

Darbuotojų skaičius – 104.

Ugdytinių skaičius – 366.

Centro struktūrą sudaro:

Slengių skyrius

Adresas – Saulės g. 1, Slengiai.

- Pagrindinis plotas – 1244,68 m².
- Bendras plotas – 1535,56 m².
- Vienu metu gali būti iki 180 asmenų.
- Vienne iš pastatų yra rūsys, kuris gali būti naudojamas kaip papildoma saugi vieta. Bendras plotas - 9,78 m².

Jakų skyrius

Adresas – Pergalės g. 2A, Jakų k.

- Pagrindinis plotas – 873,08 m².
- Bendras plotas – 1309,96 m².
- Vienu metu gali būti iki 110 asmenų.
- Rūsio nėra.

Gindulių skyrius

Adresas – Daržų g. 2, Gindulių k.

- Pagrindinis plotas – 235,12 m².
- Bendras plotas – 348,66 m².

- Vienu metu gali būti iki 45 asmenų.
- Rūsio nėra.

Bendras visų centro pastatų plotas – 3194,18 m².

Jakų ir Gindulių skyriuose apsaugai naudojamos vidaus patalpos, koridoriai ir kitos vietos, atitinkančios dviejų sienų taisyklę.

Centro teritorijoje įrengta apsaugos signalizacija ir vaizdo stebėjimo sistema, prijungta prie saugos tarnybos stebėjimo pulto.

1.5. Naudojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos

Civilinė sauga – valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų bei gyventojų veikla, apimanti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą, padarinių likvidavimą ir veiklos atkūrimą.

Ekstremalusis įvykis – įvykis, atitinkantis teisės aktuose nustatytus ekstremaliojo įvykio kriterijus ir galintis sukelti didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri kelia arba gali kelti didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai.

Gyventojų evakavimas – organizuotas žmonių perkėlimas iš pavojingos teritorijos į saugią vietą.

Saugi vieta – iš anksto nustatyta vieta ar patalpa, kurioje asmenys gali būti apsaugoti nuo pavojingų veiksmų.

Dviejų sienų taisyklė – apsaugos principas, kai pasirenkama vieta, kurią nuo išorės skiria ne mažiau kaip dvi sienos.

LOCKDOWN – darbuotojų ir ugdytinių apsaugos procedūra, taikoma kilus agresyvaus ar ginkluoto asmens grėsmei.

Koordinavimo grupė – direktorės sudaryta darbuotojų grupė, atsakinga už veiksmų koordinavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

Veiklos tęstinumas – priemonių ir procedūrų visuma, užtikrinanti svarbiausių įstaigos funkcijų vykdymą ekstremaliųjų situacijų metu ir po jų.

Santrumpos

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

ESOC – Klaipėdos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

GMP – Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras.

LT72 – gyventojų perspėjimo ir informavimo programėlė.

II SKYRIUS. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Galimų pavojų apibūdinimas

Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento rekomendacijomis dėl galimų pavojų ir rizikos vertinimo bei Nacionalinio krizių valdymo centro rekomendacijomis.

Galimi pavojai nustatyti įvertinus:

- centro vykdomą veiklą;
- ugdytinių ir darbuotojų skaičių;
- pastatų paskirtį ir infrastruktūrą;
- geografinę padėtį;
- inžinerinius tinklus;
- aplinkinius objektus;
- galimas gamtines, technines, biologines, socialines ir karines grėsmes.

Galimi pavojai suskirstyti į šias grupes:

Gamtiniai pavojai

- labai smarki audra;
- viesulas;
- škvalas;
- pūga;
- stiprus snygis;
- speigas;
- liūndra;
- kaitra;
- kiti pavojingi meteorologiniai reiškiniai.

Techniniai pavojai

- gaisras;
- elektros energijos tiekimo sutrikimai;
- vandens tiekimo sutrikimai;
- nuotekų šalinimo sutrikimai;
- šilumos tiekimo sutrikimai;
- pastato konstrukcijų avarija;
- pavojingų medžiagų patekimas į aplinką.

Biologiniai pavojai

- užkrečiamųjų ligų protrūkiai;
- epidemijos;
- pandemijos;
- biologinis užterštumas.

Socialiniai pavojai

- agresyvus ar ginkluotas asmuo;
- teroro aktas;
- įtartinas radinys;
- masiniai viešosios tvarkos pažeidimai.

Kariniai pavojai

- oro pavojus;
- karinė grėsmė;
- bepiločių orlaivių (dronų) grėsmė;
- radiologinis pavojus.

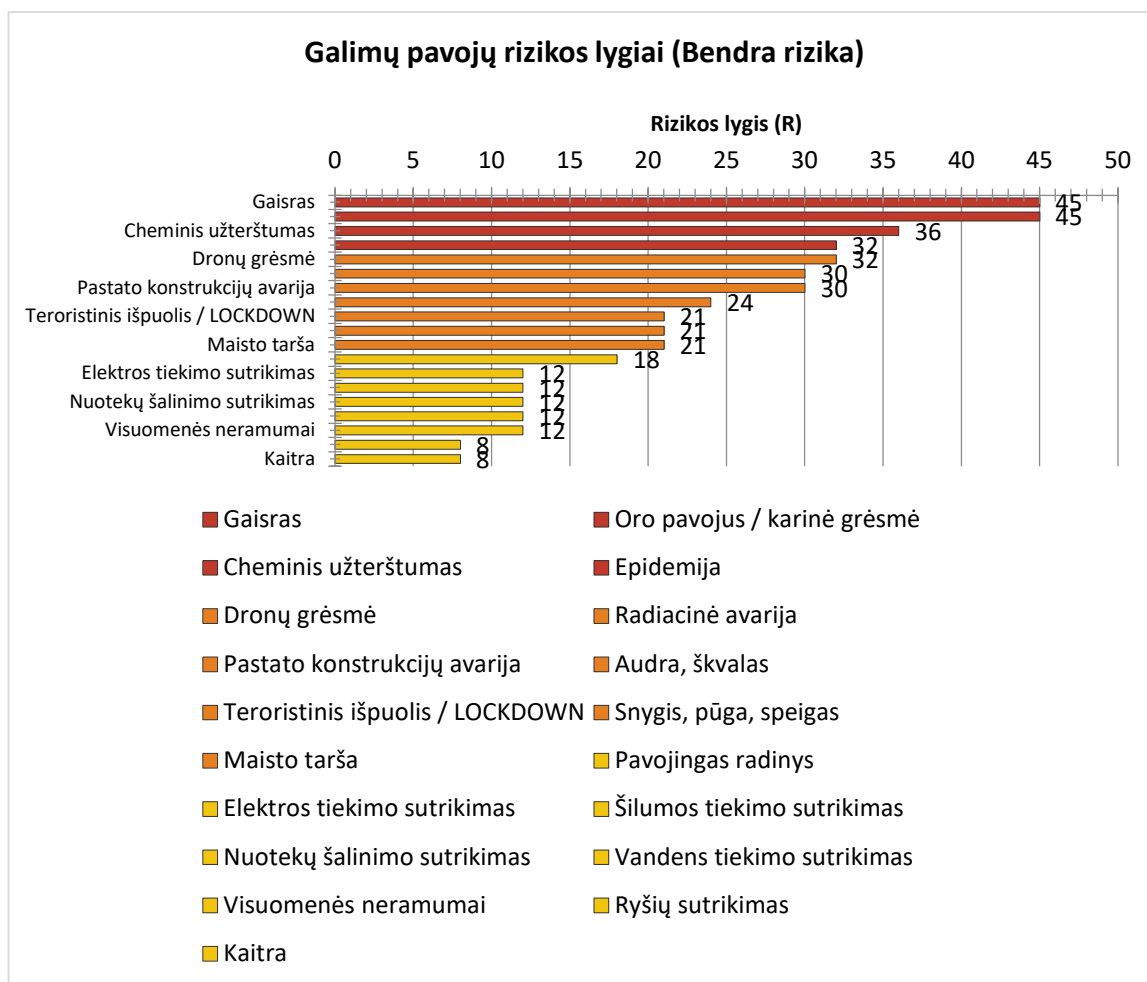
Visi nustatyti pavojai vertinami pagal jų tikimybę, galimas pasekmes žmonių gyvybei ir sveikatai, poveikį ugdymo procesui, infrastruktūrai, materialiajam turtui ir įstaigos veiklos tęstinumui.

2.2. Didžiausią riziką keliantys pavojai

Atlikus rizikos analizę nustatyta, kad didžiausią grėsmę Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro veiklai, darbuotojų ir ugdytinių saugumui kelia šie pavojai:

Eil. Nr.	Pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1	Gaisras	45	Labai didelis
2	Oro pavojus / karinė grėsmė	45	Labai didelis
3	Pavojingos cheminės medžiagos arba jų patekimas į aplinką	36	Labai didelis
4	Ypač pavojinga žmonių gyvybei užkrečiamoji liga, epidemija	32	Labai didelis
5	Bepiločių orlaivių (dronų) grėsmė	32	Didelis
6	Pastato konstrukcijų avarija	30	Didelis
7	Radiologinis pavojus	30	Didelis
8	Labai smarki audra, viesulas, škvalas, speigas	24	Didelis
9	Teroristinis išpuolis / ginkluotas ar agresyvus asmuo (LOCKDOWN)	21	Didelis
10	Gausus snygis, pūga, speigas	21	Didelis
11	Maisto tarša	21	Didelis
12	Įtartinas radinys	18	Didelis
13	Centralizuotos šilumos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
14	Elektros energijos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
15	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis
16	Nuotekų šalinimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.	12	Vidutinis

1 pav. Galimų pavojų rizikos lygiai (Bendra rizika), surikiuoti mažėjančia tvarka



Didžiausios rizikos pavojais laikomi tie pavojai, kurių rizikos lygis yra 20 ir daugiau balų. Šių pavojų valdymui plane numatytos detalios prevencijos, pasirėngimo, reagavimo ir veiklos atkūrimo priemonės.

2.3. Pavojai, kurių rizika valstybės lygiu nustatyta kaip labai didelė ar didelė

Vadovaujantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151, 1 priedo 2 punktu, šiame poskyryje išvardijami visi pavojai, kurių rizika Nacionaliniame galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinime (Nacionalinė rizikos analizė, 2024 m.) nustatyta kaip labai didelė ar didelė, ir nurodoma, kaip jie susiję su Centro veikla.

Eil. Nr.	Pavojus (rizika) pagal NRA	Rizikos vertinimas	Aktualumas Centrai ir valdymas Plane
1	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.9 poskyryje, taip pat 4.2 ir 4.5 poskyriuose
2	Branduolinė avarija Baltarusijos atominėje elektrinėje	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.7 poskyryje
3	Melagingi pranešimai (apie užminavimą)	Labai didelė	Aktualu – ugdymo įstaigos yra pagrindinis šių atakų taikinys. Valdymas aprašytas Plano 3.2.5 ir 4.2 poskyriuose

Eil. Nr.	Pavojus (rizika) pagal NRA	Rizikos vertinimas	Aktualumas Centrai ir valdymas Plane
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelė	Tiesioginio poveikio Centro veiklai neturi. Atskiri veiksmai Plane nenumatomi
5	Pavojus valstybės saugumui (karinė grėsmė)	Didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.2 poskyryje, taip pat 4.1, 4.2 ir 4.5 poskyriuose
6	Gaisrai ir (ar) sproginiai	Didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.1 poskyryje
7	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.8 ir 4.3 poskyriuose
8	Pramoninė avarija	Didelė	Aktualu – Klaipėdos rajone veikia pavojingas objektas UAB „NEO GROUP“. Valdymas aprašytas Plano 3.2.6 poskyryje
9	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelė	Aktualu netiesiogiai – galimas šilumos tiekimo nutraukimas. Valdymas aprašytas Plano 3.5 poskyryje
10	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelė	Tiesioginio poveikio Centro veiklai neturi. Atskiri veiksmai Plane nenumatomi
11	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelė	Tiesioginio poveikio Centro veiklai neturi. Atskiri veiksmai Plane nenumatomi

Pavojai, pažymėti kaip aktualūs Centrai, yra įtraukti į Centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Plano 1 priedas), o jų valdymo veiksmai ir priemonės aprašyti Plano III ir IV skyriuose bei detalizuoti Plano 6 priede. Pavojams, kurie tiesioginio poveikio Centro veiklai neturi, atskiri veiksmai Plane nenumatomi, tačiau jie peržiūrimi kasmet atnaujinant Planą.

2.4. Pavojai, kurių rizika savivaldybės lygiu nustatyta kaip labai didelė ar didelė

Šiame poskyryje išvardijami visi pavojai, kurių rizika Klaipėdos rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatyta kaip labai didelė ar didelė, ir nurodoma, kaip jie susiję su Centro veikla. Rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = R1 + R2 + R3$, vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 patvirtintomis metodinėmis rekomendacijomis.

Eil. Nr.	Pavojus pagal savivaldybės rizikos analizę	Bendras rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas	Aktualumas Centrai ir valdymas Plane
1	Stichinis hidrologinis reiškiny (stichinis vandens lygis – pakilimas ar nusekimas), stichinis potvynis	36	Labai didelė	Aktualu netiesiogiai – galimas susisiekinio ir ugdytinių pavėžėjimo sutrikimas. Valdymas aprašytas Plano 3.5 ir 4.3 poskyriuose
2	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija	33	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.8 ir 4.3 poskyriuose
3	Stichinis meteorologinis reiškiny (labai smarkus vėjas)	28	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.9 poskyryje
4	Katastrofinis meteorologinis reiškiny (uraganas)	28	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.9 poskyryje
5	Katastrofinis meteorologinis reiškiny (labai smarkus lietus)	28	Labai didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.2.9 ir 3.5 poskyriuose
6	Gyvūnų ligos protrūkis	27	Didelė	Tiesioginio poveikio Centro veiklai neturi. Atskiri veiksmai Plane nenumatomi
7	Teršalų, naftos produktų išsiliejimas	24	Didelė	Aktualu – galimas aplinkos oro užterštumas. Valdymas aprašytas Plano 3.2.6 poskyryje

Eil. Nr.	Pavojus pagal savivaldybės rizikos analizę	Bendras rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas	Aktualumas Centrai ir valdymas Plane
8	Elektros energijos tiekimo nutraukimas vartotojui, kuriam suteikta pirmą (I) elektros energijos patikimumo kategoriją, daugiau kaip 20 000 gyventojų arba 1/4 savivaldybės teritorijos gyventojų	24	Didelė	Aktualu. Valdymas aprašytas Plano 3.5 poskyryje

Pavojai, pažymėti kaip aktualūs Centrai, įtraukti į Centro galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Plano 1 priedas), o jų valdymo veiksmai ir priemonės aprašyti Plano III ir IV skyriuose bei detalizuoti Plano 6 priede.

2.5. Rizikos analizės taikymas ir peržiūra

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė naudojama:

- planuojant civilinės saugos priemones;
- organizuojant darbuotojų mokymus;
- planuojant civilinės saugos pratimus;
- nustatant reikalingus materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
- organizuojant pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms;
- rengiant ir atnaujinant Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;
- nustatant prevencines priemones rizikai mažinti;
- planuojant veiklos tęstinumo užtikrinimo priemones.

Rizikos analizė peržiūrima:

- ne rečiau kaip kartą per 3 metus;
- pasikeitus teisės aktams;
- pasikeitus įstaigos veiklai;
- pasikeitus pastatų infrastruktūrai;
- pasikeitus ugdytinių ar darbuotojų skaičiui;
- po ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos;
- nustatant naujus rizikos veiksnus.

Rizikos analizės peržiūrą organizuoja Centro direktorė arba jos paskirtas atsakingas asmuo.

Atlikus rizikos analizės peržiūrą gali būti tikslinami:

- pavojų sąrašai;
- rizikos vertinimai;
- prevencinės priemonės;
- veiklos tęstinumo priemonės;
- materialinių ir žmogiškųjų išteklių poreikis;
- Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano nuostatos.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikiama šio plano 1 priede ir yra neatskiriama plano dalis.

III SKYRIUS. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

3.1.1. Bendrieji valdymo principai

Klaipėdos rajono Slengių mokykloje-daugiafunkciame centre pasirengimą pavojams, reagavimą į ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliąsias situacijas ir krizes organizuoja Centro direktorė bei jos sudaryta Koordinavimo grupė.

Koordinavimo grupė koordinuoja darbuotojų veiksmus, organizuoja informacijos rinkimą ir perdavimą, priima sprendimus dėl darbuotojų ir ugdytinių apsaugos, evakavimo, veiklos tęstinumo bei bendradarbiavimo su civilinės saugos sistemos institucijomis.

Jeigu situacija viršija Centro galimybes ją suvaldyti, nedelsiant informuojamos atsakingos valstybės ir savivaldybės institucijos.

3.1.2. Koordinavimo grupė

Pareigos grupėje	Pareigos įstaigoje
Grupės vadovė	Direktorė Vilija Lukauskienė
Vadovės pavaduotoja	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indrė Mažonienė
Infrastruktūros ir saugių vietų koordinatorius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Žilvinas Dominauskas
Komunikacijos ir informavimo koordinatorius	Sekretorė Lina Bakanauskienė
Ugdytinių apsaugos koordinatorius	Visuomenės sveikatos specialistė Kristina Ravickienė
Dokumentavimo ir administravimo koordinatorius	Virginija Žebrauskienė

Prireikus į grupės veiklą gali būti įtraukiami papildomi darbuotojai pagal jų kompetenciją.

3.1.3. Koordinavimo grupės funkcijos

Koordinavimo grupė:

1. Vertina susidariusią situaciją ir galimas grėsmes.
2. Priima sprendimus dėl apsaugos priemonių taikymo.
3. Organizuoja darbuotojų ir ugdytinių perspėjimą.
4. Organizuoja evakavimą arba perkėlimą į saugias vietas.
5. Koordinuoja bendradarbiavimą su specialiosiomis tarnybomis.
6. Užtikrina informacijos teikimą darbuotojams, tėvams ir savivaldybei.
7. Organizuoja materialinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą.
8. Prižiūri veiklos tęstinumo užtikrinimą.
9. Organizuoja veiklos atkūrimą po įvykio.

3.1.4. Koordinavimo grupės sušaukimas

Gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį pavojų, Koordinavimo grupė sušaukiama nedelsiant. Esant būtinybei grupė turi pradėti darbą ne vėliau kaip per 15 minučių nuo sprendimo ją aktyvuoti. Posėdžiai gali būti organizuojami:

- tiesiogiai Centro patalpose;
- telefonu;

- nuotoliniu būdu naudojant elektroninių ryšių priemones.
Sprendimai fiksuojami darbo užrašuose arba posėdžių protokoluose.

3.1.5. Darbuotojų mokymas ir praktinis pasirengimas

Visiems Centro darbuotojams kasmet organizuojami ne trumpesni kaip 2 valandų civilinės saugos mokymai darbo vietoje pagal Kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų civilinės saugos mokymo darbo vietose programą. Mokymus organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalyvavimas fiksuojamas mokymų registracijos lape.

Centro vadovai ir civilinės saugos funkcijas atliekantys darbuotojai civilinės saugos mokymuose dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriaus nustatyta tvarka ir grafiku.

Kiekvienų mokslo metų pradžioje, ne vėliau kaip per pirmąsias dvi savaites, organizuojami praktiniai pasirengimo veiksmai oro pavojaus atveju: darbuotojai, mokiniai ir ugdytiniai supažindinami su Centro vidinėmis saugiomis vietomis, vidiniais judėjimo maršrutais, atsakingais asmenimis ir perspėjimo bei komunikacijos kanalais. Praktiniai veiksmai kartojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, taip pat pasikeitus klasių ar grupių sudėčiai.

Centras dalyvauja Klaipėdos rajono savivaldybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lygmens civilinės saugos pratybose, į kurias įtraukiamos ugdymo įstaigos.

3.2. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI

3.2.1. VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Gaisras yra didžiausią riziką Centrai keliantis pavojus ($R=45$), galintis sukelti grėsmę žmonių gyvybei ir sveikatai, sugadinti ar sunaikinti turtą bei sutrikdyti ugdymo procesą.

Pastebėjus gaisrą

Gaisrą pastebėjęs darbuotojas privalo:

1. Nedelsdamas skambinti telefonu 112.
2. Nurodyti:
 - įstaigos pavadinimą;
 - tikslų adresą;
 - gaisro vietą;
 - ar yra nukentėjusiųjų;
 - savo vardą ir pavardę.
3. Įjungti gaisro signalizaciją arba informuoti atsakingus darbuotojus.
4. Įspėti netoliese esančius žmones.
5. Jeigu tai saugu – pradėti gesinimą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Darbuotojų veiksmai

Darbuotojai:

1. Nutraukia vykdomą veiklą.

2. Organizuoja ugdytinių evakavimą.
3. Patikrina visas patalpas.
4. Uždaro langus ir duris.
5. Neleidžia naudotis liftais (jeigu būtų įrengti).
6. Nukreipia žmones į evakavimo vietą.

Evakavimas

Evakavimas vykdomas pagal patvirtintus evakavimo planus.
Evakuoti asmenys renkasi:

Slengių skyrius

Numatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje.

Jakų skyrius

Numatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje.

Gindulių skyrius

Numatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje.

Mokytojai patikrina ugdytinių skaičių ir apie trūkstamus asmenis informuoja gelbėjimo tarnybas.

Koordinavimo grupės veiksmai

1. Vertina situaciją.
2. Organizuoja informacijos teikimą tarnyboms.
3. Koordinuoja evakavimą.
4. Organizuoja pirmąją pagalbą.
5. Informuoja steigėją.
6. Priima sprendimus dėl veiklos sustabdymo.

Veiklos atkūrimas

Po gaisro:

1. Vertinama pastato būklė.
 2. Įvertinami nuostoliai.
 3. Organizuojamas patalpų sutvarkymas.
 4. Atkuriamas ugdymo procesas.
 5. Analizuojamos gaisro priežastys ir taikomos prevencinės priemonės.
- Nustačius trūkumus, veiklos tęstinumo priemonės tikslinamos ir atnaujinamos.

3.2.2. VEIKSMAI ORO PAVOJAUS IR KARINĖS GRĖSMĖS ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Oro pavojus arba karinė grėsmė gali kilti gavus oficialų perspėjimą iš valstybės institucijų apie galimą karinį incidentą, raketų, aviacijos, bepiločių orlaivių ar kitų ginklų panaudojimą.

Šio pavojaus rizikos lygis – R=45.

Gavus perspėjimą

Gavus oficialų pranešimą apie oro pavojų:

1. Nedelsiant aktyvuojama Koordinavimo grupė.
2. Nutraukiama veikla lauke.
3. Visi asmenys kviečiami į saugias vietas.
4. Uždaromi langai ir durys.
5. Išjunginama muzika ir kiti triukšmo šaltiniai.

Centro vidinės saugios vietos

Slengių skyrius

Pagrindinė vidinė saugi vieta – rūšio patalpos.

Papildomos vietos:

- vidaus koridoriai;
- patalpos pagal dviejų sienų taisyklę.

Jakų skyrius

- vidaus koridoriai;
- sanitariniai mazgai;
- vidaus patalpos pagal dviejų sienų taisyklę.

Gindulių skyrius

- vidaus koridoriai;
- vidaus patalpos pagal dviejų sienų taisyklę.

Darbuotojų veiksmai

1. Mokytojai surenka ugdytinius.
2. Ugdytiniai organizuotai vedami į saugias vietas.
3. Patikrinamas žmonių skaičius.
4. Palaikoma drausmė ir ramybė.
5. Laukiama oficialių nurodymų.

Atsakingi asmenys

Sprendimą pradėti oro pavojaus metu numatytų veiksmų vykdymą ir koordinuoti personalo darbą priima Centro direktorė, jai nesant – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, o nesant abiejų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Sprendimas priimamas nedelsiant, jo laukti nereikia – gavus perspėjimo signalą darbuotojai veiksmus pradeda savo iniciatyva.

Patekimą į Centro vidines saugias vietas visą parą (24/7) užtikrina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams; rūšio ir kitų saugių patalpų raktų komplektai laikomi budėtojo poste ir raštinėje, atsarginis komplektas – pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

Už kiekvienos klasės ar ikimokyklinio ugdymo grupės nuvedimą į saugią vietą, apskaitą ir priežiūrą atsako tuo metu su ja dirbantis mokytojas, jam nesant – mokytojo padėjėjas arba pamainą perimantis pedagogas. Konkretūs atsakingi asmenys ir juos pavaduojantys asmenys nurodomi kiekvienų mokslo metų pradžioje direktorės įsakymu.

Veiksmai skirtingose situacijose

Ugdytiniais esant klasėje ar grupėje – mokytojas nedelsdamas veda ugdytinius į artimiausią saugią vietą vidiniais maršrutais, pasiima lankomumo duomenis ir ryšio priemonę.

Ugdytiniais esant lauke (kieme, sporto aikštyne) – veikla nutraukiama, ugdytiniai suvedami į pastatą trumpiausiu keliu ir tik po to skirstomi į saugias vietas.

Ugdytiniais esant sporto ar aktų salėje, valgykloje – patalpos paliekamos nedelsiant, nes jose yra didelio ploto stiklinimas.

Ugdytiniais esant renginyje – renginys nutraukiamas, renginio vadovas perima vadovavimą ir organizuoja dalyvių paskirstymą į saugias vietas pagal klases ir grupes.

Ugdytiniais esant ekskursijoje ar išvykoje – grupės vadovas nedelsdamas susisieks su Centro administracija, vykdys lankomos vietos personalo ir pagalbos tarnybų nurodymus, ieško artimiausios priedangos ar saugios vietos, o jos nesant – vidaus patalpų pagal dviejų sienų principą; grįžimas į Centrą organizuojamas tik atšaukus pavojų.

Ugdytiniais esant mokykliniame autobuse – vairuotojas sustoja saugioje vietoje atokiau nuo galimų taikinių, ugdytiniai išvedami iš autobuso ir nuvedami į artimiausią pastatą ar reljefo pasislėpimo vietą.

Vietos, kuriose oro pavojaus metu būti negalima

- patalpos prie langų ir išorinių konstrukcijų;
- aktų ir sporto salės bei kitos patalpos su dideliu stiklinimo plotu;
- valgykla ir laiptinės su vitrininiais langais;
- lauko teritorija, kiemas, sporto aikštynas ir automobilių stovėjimo aikštelė;
- pastatų palėpės ir viršutiniai aukštai, kai yra galimybė nusileisti žemiau.

Pagalba asmenims su negalia ir specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniais

Kiekvienam judėjimo, regos, klausos ar intelekto negalią turinčiam ugdytiniui iš anksto priskiriamas jį lydintis darbuotojas – mokytojo padėjėjas arba pedagogas – ir jį pavaduojantis asmuo. Lydintys asmenys nurodomi direktorės įsakymu kartu su atsakingais už klases ir grupes. Jeigu saugi vieta pasiekama tik laiptais, ugdytinis perkeliamas su pagalba, o nesant galimybės – lieka artimiausioje saugioje patalpoje pirmame aukšte kartu su jį lydinčiu darbuotoju. Išsamesnė tvarka – Plano 4.4 poskyryje.

Apskaita ir pasimetusių asmenų paieška

Pasiekus saugią vietą mokytojas suskaičiuoja ugdytinius ir sutikrina juos su lankomumo duomenimis. Apie neatvykusius į saugią vietą asmenis nedelsiant pranešama direktorei arba ją pavaduojančiam asmeniui. Pasimetusių asmenų paiešką organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, paskirdamas ne mažiau kaip du darbuotojus, kurie patikrina tualetus, koridorius, rūbines ir kitas patalpas. Paieška vykdoma tik pastato viduje; jeigu asmuo nerandamas, nedelsiant informuojamos pagalbos tarnybos bendruoju pagalbos telefonu 112.

Priedangos

Centre nėra oficialios priedangos ir nėra numatytos galimybės oro pavojaus metu saugiai pasiekti artimiausią priedangą, todėl visais atvejais naudojamos Centro vidinės saugios vietos, parinktos pagal dviejų sienų principą.

Draudžiama

- eiti prie langų;
- būti lauke;
- fotografuoti karinius objektus;
- skleisti nepatvirtintą informaciją;
- savavališkai palikti saugią vietą.

Tėvų (globėjų) informavimas

Tėvams (globėjams) draudžiama atvykti į Centrą ir reikalauti pasiimti ugdytinį, kol nepaskelbtas oficialus pranešimas apie pavojaus pabaigą. Ugdytiniai iš saugių vietų neišleidžiami tėvams (globėjams) pavojaus metu, nepaisant jų prašymo. Tėvai (globėjai) informuojami elektroniniu dienynu TAMO ir (ar) LT72 programėle, kad ugdytiniai yra saugūs, ir informuojami, kad turi laukti oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą, o ne vykti į Centrą.

Atšaukimas

Iš saugių vietų grįžtama tik gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą. Sprendimą dėl veiklos atnaujinimo priima direktorė arba ją pavaduojantis asmuo. Grįžimas iš saugių vietų organizuojamas pagal klases ir grupes, pakartotinai patikrinant asmenų skaičių.

Atšaukus oro pavojų atliekami šie veiksmai: apžiūros patalpos ir Centro teritorija, įvertinama pastatų būklė ir galimi pažeidimai; įvykę incidentai, sužalojimai ir turto sugadinimai fiksuojami raštu ir registruojami Centro dokumentuose; apie reikšmingus incidentus informuojama Klaipėdos rajono savivaldybės administracija ir, esant poreikiui, pagalbos tarnybos; tėvai (globėjai) informuojami apie pavojaus pabaigą ir ugdymo proceso tvarką; ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Koordinavimo grupė atlieka situacijos vertinimą ir prireikus tikslina Planą.

3.2.3. VEIKSMAI AGRESYVAUS AR GINKLUOTO ASMENS (LOCKDOWN) ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

LOCKDOWN procedūra taikoma, kai Centro teritorijoje arba šalia jos pastebimas agresyvus, neprognozuojamas ar ginkluotas asmuo, keliantis tiesioginę grėsmę darbuotojų, ugdytinių ar lankytojų gyvybei ir sveikatai.

Šio pavojaus rizikos lygis – $R=21$.

Pagrindinis tikslas – kuo greičiau paslėpti ir apsaugoti žmones iki atvykstant policijai.

LOCKDOWN paskelbimas

LOCKDOWN gali paskelbti:

- direktorė;
- direktoriaus pavaduotojas;
- Koordinavimo grupės narys;
- bet kuris darbuotojas, tiesiogiai pastebėjęs grėsmę.

Pastebėjus ginkluotą ar agresyvų asmenį:

1. Nedelsiant skambinama telefonu 112.
2. Informuojama direktorė.
3. Skelbiama LOCKDOWN procedūra.
4. Nutraukiama visa veikla.

Darbuotojų veiksmai

Mokytojai ir darbuotojai privalo:

1. Nedelsiant užrakinti patalpų duris.
2. Uždengti langus, jeigu tai įmanoma.
3. Išjungti šviesą.
4. Nutildyti telefonus.
5. Patraukti ugdytinius nuo langų ir durų.
6. Užimti vietą, kurios nesimato iš koridoriaus.
7. Išlaikyti visišką tylą.

Jeigu durų užrakinti neįmanoma:

- užremti baldais;
- blokuoti įėjimą kitomis priemonėmis.

Ugdytinių veiksmai

Ugdomi vaikai turi:

1. Nedelsiant vykdyti mokytojo nurodymus.
2. Nekalbėti.
3. Nesinaudoti telefonais.
4. Neišeiti iš slėptuvės vietos.
5. Neišduoti savo buvimo vietos garsais ar šviesomis.

Jeigu asmuo patenka į patalpą

Jeigu užpuolikas patenka į patalpą ir nėra galimybės pasitraukti:

1. Darbuotojai vertina situaciją.

2. Pirmenybė teikiama žmonių išsaugojimui.
3. Kraštutiniu atveju galima panaudoti aplinkoje esančias priemones savigynai.
4. Veikiama tik siekiant apsaugoti žmonių gyvybę.

Susitikimas su policija

Atvykus policijai:

1. Nedaryti staigių judesių.
2. Pakelti rankas.
3. Vykdyti visus pareigūnų nurodymus.
4. Nebėgti prie pareigūnų.
5. Neklausti papildomų klausimų, kol situacija nebus suvaldyta.

LOCKDOWN pabaiga

LOCKDOWN procedūra nutraukiama tik:

- policijos sprendimu;
- gavus oficialų leidimą;
- Koordinavimo grupės vadovo sprendimu, kai grėsmė pašalinta.

Po įvykio:

- informuojami tėvai;
- organizuojama psichologinė pagalba;
- atliekama situacijos analizė;
- tikslinamos prevencinės priemonės.

3.2.4. VEIKSMAI DRONŲ GRĖSMĖS ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Dronų grėsmė gali kilti pastebėjus neidentifikuotą, įtartinais besielgiantį ar pavojų keliantį bepilotį orlaivį virš Centro teritorijos ar šalia jos.

Šio pavojaus rizikos lygis – $R=32$ (didelė rizika). Rizika įvertinta atsižvelgiant į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2026 m. birželio 3 d. rašto Nr. 9.4-1291/2026(10.23 E) rekomendaciją bepiločių orlaivių keliamą grėsmę vertinti kaip didelę ar labai didelę.

Pastebėjus droną

Darbuotojas privalo:

1. Informuoti direktorę arba pavaduotoją.
2. Stebėti drono judėjimo kryptį.
3. Įvertinti galimą pavojų.
4. Esant grėsmei skambinti telefonu 112.

Darbuotojų veiksmai

Jeigu dronas kelia įtarimų:

1. Nutraukiama veikla lauke.
2. Ugdytiniai vedami į pastato vidų.
3. Vengiama būti prie langų.

4. Uždaromi langai ir durys.
5. Laukiama tolesnių nurodymų.

Draudžiama

- mėginti numušti droną;
- liesti nukritusį droną;
- rinkti jo dalis;
- fotografuoti ar filmuoti galimus karinius objektus.

Nukritus dronui

1. Prie radinio nesiartinama.
2. Aptveriamas teritorija.
3. Nedelsiant skambinama telefonu 112.
4. Laukiama specialiųjų tarnybų.

Veiklos atnaujinimas

Veikla atnaujinama tik įsitikinus, kad grėsmės nėra.

3.2.5. VEIKSMAI APTIKUS ĮTARTINĄ RADINĮ

Situacijos apibūdinimas

Įtartinu radiniu laikomas neaiškos paskirties daiktas, paliktas be priežiūros, galimai turintis sprogstamųjų, cheminių, biologinių ar kitų pavojingų medžiagų požymių.

Šio pavojaus rizikos lygis – R=18.

Galimi požymiai:

- neįprasta kuprinė, dėžė ar krepšys;
- iš radinio kyšantys laidai;
- laikrodis ar elektroniniai elementai;
- neįprasti garsai;
- neįprastas kvapas;
- nepažįstamas daiktas neįprastoje vietoje.

Pastebėjus įtartiną radinį

Darbuotojas privalo:

1. Neliesti radinio.
2. Nejudinti jo.
3. Neatidaryti.
4. Nenaudoti šalia mobiliojo telefono.
5. Nedelsiant informuoti direktorę arba pavaduotoją.
6. Skambinti telefonu 112.

Pranešant būtina nurodyti:

- radinio vietą;
- išvaizdą;
- dydį;
- pastebėjimo laiką;
- galimus pavojingus požymius.

Teritorijos apsauga

Iki atvykstant specialiosioms tarnyboms:

1. Nustatoma pavojinga zona.
2. Žmonės atitraukiami saugiu atstumu.
3. Neleidžiama artintis prie radinio.
4. Organizuojamas žmonių judėjimo ribojimas.
5. Laukiama policijos ir išminuotojų.

Evakavimas

Sprendimą dėl evakavimo priima:

- policija;
- priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba;
- direktorė, jeigu kyla tiesioginė grėsmė.

Evakuojami:

- ugdytiniai;
- darbuotojai;
- lankytojai.

Evakuojant draudžiama:

- grįžti pasiimti daiktų;
- naudotis liftais;
- bėgti ar kelti paniką.

Koordinavimo grupės veiksmai

1. Organizuoja teritorijos apsaugą.
2. Koordinuoja evakavimą.
3. Informuoja steigėją.
4. Palaiko ryšį su tarnybomis.
5. Registruoja priimtus sprendimus.

Veiklos atnaujinimas

Veikla atnaujinama tik gavus oficialų policijos arba išminuotojų leidimą.

3.2.6. VEIKSMAI CHEMINIO PAVOJAUS ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Cheminis pavojus gali kilti dėl pavojingų cheminių medžiagų išsiliejimo, nuotėkio, transporto avarijos ar kito incidento, kai į aplinką patenka žmonių sveikatai pavojingos medžiagos.

Šio pavojaus rizikos lygis – R=36.

Gavus perspėjimą

1. Nedelsiant aktyvuojama Koordinavimo grupė.
2. Nutraukiama veikla lauke.
3. Visi asmenys perkeliama į pastato vidų.
4. Uždaromi langai ir durys.

5. Išjungiamos vėdinimo sistemos, jeigu tai techniškai įmanoma.

Darbuotojų veiksmai

1. Užtikrina ugdytinių buvimą saugiose vietose.
2. Nuolat stebi oficialią informaciją.
3. Vykdo institucijų nurodymus.
4. Neleidžia savavališkai išeiti iš pastato.

Draudžiama

- atidarinėti langus;
- eiti į lauką;
- liesti nežinomas medžiagas;
- vartoti galimai užterštą vandenį ar maistą.

Evakavimas

Jeigu nurodo atsakingos tarnybos:

1. Organizuojamas evakavimas.
2. Parenkamas saugus maršrutas.
3. Vengiama užterštos teritorijos.

Veiklos atkūrimas

Po cheminio pavojaus:

1. Atliekamas patalpų vėdinimas.
2. Vertinama aplinkos būklė.
3. Vykdomos institucijų rekomendacijos.
4. Priimamas sprendimas dėl veiklos atnaujinimo.

3.2.7. VEIKSMAI RADIOLOGINIO PAVOJAUS ATVEJU

Radiologinis pavojus apima ne visą Lietuvos Respublikos teritoriją ir nepriskiriamas Centro savarankiškai valdomiems pavojams. Gavus oficialų valstybės ar savivaldybės institucijų perspėjimą, Centre vykdomi šių institucijų sprendimai ir nurodymai: dėl pasislėpimo patalpose, patalpų sandarinimo, ugdymo proceso stabdymo, jodo profilaktikos ar evakavimo.

Bendrieji veiksmai gavus perspėjimą – darbuotojų ir ugdytinių perspėjimas, perkėlimas į vidines saugias vietas, langų ir durų uždarymas, ventiliacijos išjungimas, tėvų (globėjų) informavimas ir ryšio su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru palaikymas – atliekami Plano 3.2.2, 3.4 ir 4.1 poskyriuose bei 6 priede nustatyta tvarka.

3.2.8. VEIKSMAI EPIDEMIJOS, PANDEMIJOS AR UŽKREČIAMOSIOS LIGOS PROTRŪKIO ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Epidemija ar užkrečiamosios ligos protrūkis gali kilti dėl sparčiai plintančios infekcinės ligos tarp ugdytinių, darbuotojų ar bendruomenės narių.

Šio pavojaus rizikos lygis – $R=32$.

Pagrindinis tikslas – sumažinti ligos plitimą, apsaugoti darbuotojų ir ugdytinių sveikatą bei užtikrinti veiklos tęstinumą.

Nustačius galimą protrūkį

1. Informuojama Centro direktorė.
2. Informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras.
3. Vertinama situacija ir galimos rizikos.
4. Aktyvuojama Koordinavimo grupė.
5. Organizuojamas sustiprintas patalpų valymas ir dezinfekavimas.

Darbuotojų veiksmai

1. Stebi ugdytinių sveikatos būklę.
2. Atskiria sunegalavusį asmenį nuo kitų.
3. Informuoja tėvus ar globėjus.
4. Vykdo NVSC rekomendacijas.
5. Užtikrina rankų higienos priemonių naudojimą.

Prevencinės priemonės

- rankų higiena;
- patalpų vėdinimas;
- dažnai liečiamų paviršių dezinfekavimas;
- sergančių asmenų izoliavimas;
- sveikatos būklės stebėjimas;
- NVSC rekomendacijų vykdymas.

Ugdymo proceso organizavimas

Priklausomai nuo situacijos gali būti:

- ribojami renginiai;
- ribojamas grupių kontaktavimas;
- organizuojamas mišrus ugdymas;
- organizuojamas nuotolinis ugdymas;
- laikinai stabdomas ugdymo procesas.

Veiklos atkūrimas

Pasibaigus protrūkiui:

1. Atliekama situacijos analizė.
2. Įvertinamos taikytos priemonės.
3. Atkuriamas įprastas ugdymo procesas.
4. Papildomos prevencinės priemonės pagal poreikį.

3.2.9. VEIKSMAI AUDROS, ŠKVALO, VIESULO, SPEIGO AR KAITROS ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Pavojingi meteorologiniai reiškiniai gali kelti grėsmę žmonių saugumui, pastatams, transportui, elektros tiekimui ir ugdymo proceso organizavimui.

Šio pavojaus rizikos lygis – R=24.

Gavus perspėjimą

1. Stebima oficiali Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos informacija.
2. Informuojama direktorė.
3. Aktyvuojama Koordinavimo grupė.
4. Informuojami darbuotojai.

Audros, škvalo ar viesulo atveju

1. Nutraukiama veikla lauke.
2. Uždaromi langai ir durys.
3. Asmenys nukreipiami į saugias vidaus patalpas.
4. Vengiama būti prie langų.
5. Pašalinami ar pritvirtinami lauke esantys daiktai.

Speigo atveju

1. Kontroliuojama patalpų temperatūra.
2. Tikrinama šildymo sistema.
3. Ribojamas buvimas lauke.
4. Vertinama galimybė tęsti ugdymo procesą.

Kaitros atveju

1. Ribojama aktyvi veikla lauke.
2. Užtikrinamas geriamojo vandens prieinamumas.
3. Vėdinamos patalpos.
4. Stebima vaikų savijauta.
5. Veikla organizuojama vėsesniu paros metu.

Po meteorologinio reiškinių

1. Apžiūrima teritorija.
2. Įvertinama pastatų būklė.
3. Nustatomi pažeidimai.
4. Organizuojamas gedimų šalinimas.
5. Atkuriamą įprastą veiklą.

3.2.10. VEIKSMAI PASTATO KONSTRUKCIJŲ AVARIJOS ATVEJU

Situacijos apibūdinimas

Pastato konstrukcijų avarija gali kilti dėl konstrukcijų deformacijos, griūties grėsmės, sprogo, gaisro pasekmių ar kitų veiksnių.
Šio pavojaus rizikos lygis – R=30.

Pastebėjus galimą avariją

Galimi požymiai:

- sienų įtrūkimai;
- deformuotos konstrukcijos;
- įlinkusios lubos;
- neįprasti garsai;
- konstrukcijų judėjimas;
- dalinis konstrukcijų griuvimas.

Pastebėjęs požymius darbuotojas privalo:

1. Informuoti direktorę.

2. Nutraukti veiklą pavojingoje zonoje.
3. Užtikrinti žmonių pasitraukimą.
4. Prireikus skambinti telefonu 112.

Darbuotojų veiksmai

1. Organizuoja ugdytinių evakavimą.
2. Neleidžia grįžti į pavojingą teritoriją.
3. Tikrina žmonių skaičių.
4. Informuoja gelbėjimo tarnybas apie galimai likusius žmones.

Koordinavimo grupės veiksmai

1. Organizuoja teritorijos apsaugą.
2. Koordinuoja bendradarbiavimą su tarnybomis.
3. Informuoja steigėją.
4. Organizuoja laikinas veiklos vietas.
5. Vertina veiklos tęstinumo galimybes.

Evakavimas

Evakavimas vykdomas pagal patvirtintus evakavimo planus.
Asmenys nukreipiami į saugias susirinkimo vietas už pastato ribų.

Veiklos atkūrimas

Po įvykio:

1. Atliekama specialistų ekspertizė.
 2. Nustatoma pastato naudojimo galimybė.
 3. Šalinami pažeidimai.
 4. Priimamas sprendimas dėl veiklos organizavimo.
 5. Atkuriamas ugdymo procesas.
- Veikla gali būti atnaujinta tik gavus specialistų išvadą, kad pastatas yra saugus naudoti.

3.3. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI

3.3.1. Bendrosios nuostatos

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras ekstremaliųjų situacijų metu naudoja turimus žmogiškuosius, materialinius, techninius ir informacinius išteklius darbuotojų, ugdytinių ir kitų asmenų apsaugai užtikrinti, ekstremaliosios situacijos padariniams mažinti, veiklos tęstinumui palaikyti ir veiklai atkurti.

Už išteklių apskaitą, priežiūrą ir panaudojimo organizavimą atsako Centro direktorė ir jos paskirti atsakingi darbuotojai.

3.3.2. Žmogiškieji ištekliai

Centro veikloje dalyvauja:

Ištekliai	Kiekis
Darbuotojai	104
Ugdytiniai	366

Ekstremaliosios situacijos metu darbuotojai pagal kompetenciją gali atlikti šias funkcijas:

- ugdytinių priežiūrą ir apsaugą;
- evakavimo organizavimą;
- informacijos perdavimą;
- pirmosios pagalbos teikimą;
- materialinių išteklių paskirstymą;
- veiklos tęstinumo užtikrinimą;
- bendradarbiavimą su specialiosiomis tarnybomis.

Prireikus gali būti pasitelkiama papildoma pagalba iš savivaldybės institucijų, specialiųjų tarnybų ir kitų organizacijų.

3.3.3. Ryšio ir informavimo priemonės

Centro veiklai naudojamos šios ryšio priemonės:

Priemonė	Paskirtis
Mobilieji telefonai	Operatyvus ryšys
Elektroninis paštas	Informacijos perdavimas
Interneto ryšys	Duomenų apsikeitimas
Elektroninis dienynas	Tėvų informavimas
LT72 programėlė	Perspėjimų gavimas
Interneto svetainė	Viešos informacijos sklaida

Sutrikus vienai ryšio priemonei naudojamos alternatyvios ryšio priemonės.

3.3.4. Materialiniai ištekliai

Priešgaisrinės saugos priemonės

Priemonė	Kiekis
Gesintuvai	23
Gaisriniai čiaupai	2
Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos	Pagal įrengimą

Priemonė	Kiekis
Evakavimo planai	Visuose pastatuose

Medicininės ir higienos priemonės

Priemonė	Kiekis
Pirmosios pagalbos vaistinė	30
Higienos priemonės	Pagal poreikį
Dezinfekcinės priemonės	Pagal poreikį
Geriamojo vandens atsargos	Pagal poreikį

Informacinių technologijų priemonės

Priemonė	Kiekis
Kompiuteriai	24
Spausdintuvai	10
Interneto prieigos taškai	Pagal įrengimą
Duomenų saugyklos	Pagal naudojimą

Transporto priemonės

Priemonė	Kiekis
Tarnybinis transportas	1

Prireikus papildomas transportas gali būti organizuojamas bendradarbiaujant su Klaipėdos rajono savivaldybe ar kitomis institucijomis.

3.3.5. Saugios vietos

Slengių skyrius

Saugios vietos organizuojamos:

- rūšio patalpose;
- vidaus koridoriuose;
- patalpose, atitinkančiose dviejų sienų taisyklę.

Jakų skyrius

Kadangi rūšys neįrengtas, apsauga organizuojama:

- vidaus koridoriuose;
- sanitariniuose mazguose;
- vidaus patalpose, atitinkančiose dviejų sienų taisyklę.

Gindulių skyrius

Kadangi rūšys neįrengtas, apsauga organizuojama:

- vidaus patalpose;
- koridoriuose;
- patalpose, atitinkančiose dviejų sienų taisyklę.

3.3.6. Išteklių panaudojimas ekstremaliosios situacijos metu

Ekstremaliosios situacijos metu ištekliai naudojami šiais prioritetais:

1. Žmonių gyvybės ir sveikatos apsauga.
2. Ugdytinių saugumo užtikrinimas.
3. Evakavimo organizavimas.
4. Pirmosios pagalbos teikimas.
5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
6. Materialinių vertybių apsauga.
7. Veiklos atkūrimas.

Sprendimus dėl išteklių paskirstymo priima Koordinavimo grupės vadovas arba jį pavaduojantis asmuo.

3.3.7. Išteklių atnaujinimas ir kontrolė

Materialinių išteklių būklė tikrinama ne rečiau kaip kartą per metus.

Papildomai tikrinama:

- po ekstremaliojo įvykio;
- po civilinės saugos pratybų;
- po infrastruktūros pokyčių;
- nustačius trūkumus ar gedimus.

Už išteklių apskaitą ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Detalus žmonių ir materialinių išteklių sąrašas pateikiamas šio plano prieduose.

3.4. KEITIMASIS INFORMACIJA

3.4.1. Informacijos gavimas iš institucijų

Informacija apie pavojus gali būti gaunama iš:

- Nacionalinio krizių valdymo centro;
- Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento;
- Klaipėdos rajono savivaldybės;
- Klaipėdos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro;
- Policijos;
- Greitosios medicinos pagalbos tarnybos;
- Nacionalinio visuomenės sveikatos centro;
- Hidrometeorologijos tarnybos;
- kitų atsakingų institucijų.

3.4.2. Nuolatinis (24/7) keitimasis informacija

Centre užtikrinamas nuolatinis, visą parą veikiantis informacijos apie gresiantį ar susidariusį pavojų priėmimas ir perdavimas – tiek darbo, tiek poilsio metu, įskaitant savaitgalius, švenčių dienas, atostogas ir laikotarpį, kai ugdymo procesas nevykdomas.

Nuolatiniam ryšiui su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento pajėgomis ir kitais subjektais naudojami šie visą parą pasiekiami kontaktai:

- pagrindinis kontaktinis asmuo – Centro direktorė Vilija Lukauskienė, mob. tel. +370 662 18446, el. p. vlukauskiene@gmail.com;
- pakaitinis kontaktinis asmuo – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Žilvinas Dominauskas, mob. tel. +370 644 56795, el. p. zilvinas.dominauskas@slengiumokykla.lt.

Abiejų asmenų mobilieji telefonai ne darbo metu laikomi įjungti. Telefonų veikimui užtikrinti naudojami atsarginiai įkrovikliai ir maitinimo elementai, nurodyti Plano 3 priede.

Informacijos priėmimo ir perdavimo eiliškumas ne darbo metu:

1. Informacija perduodama pagrindiniam kontaktiniam asmeniui.
2. Jeigu pagrindinis kontaktinis asmuo neatsiliepia per 5 minutes, informacija perduodama pakaitiniam kontaktiniam asmeniui.
3. Jeigu neatsiliepia ir pakaitinis kontaktinis asmuo, informacija perduodama bet kuriam Koordinavimo grupės nariui pagal Plano 5 priede pateiktą kontaktinę informaciją.
4. Informaciją priėmęs asmuo nedelsdamas perduoda ją kitiems Koordinavimo grupės nariams ir organizuoja darbuotojų perspėjimą pagal Plano 7 priede pateiktą schemą.

Pagrindinė ryšio priemonė – mobilusis telefonas (balso skambutis). Alternatyvios ryšio priemonės – SMS žinutės, elektroninis paštas, elektroninis dienynas. Nutrūkus elektroninių ryšių paslaugoms, informacija perduodama pasiuntiniu arba atvykstant į Centrą.

Keitimosi informacija periodiškumas: gavus informaciją apie gresiantį ar susidariusį pavojų – nedelsiant; susidarius ekstremaliajai situacijai padėties suvestinė Klaipėdos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui teikiama ne rečiau kaip kas 4 valandas ir nedelsiant, kai padėtis iš esmės pasikeičia.

Nurodyti kontaktiniai duomenys pateikiami Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai ir nurodomi Plano 5 priede. Pasikeitus duomenims jie atnaujinami ir pateikiami nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Kontaktų pasiekiamumas patikrinamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus atliekant bandomąjį apskambinimą; rezultatai fiksuojami raštu.

3.4.3. Informacijos perdavimo seka

Gavęs informaciją apie pavojų darbuotojas privalo:

1. Nedelsdamas informuoti direktorę arba ją pavaduojantį asmenį.
 2. Esant tiesioginei grėsmei skambinti bendruoju pagalbos telefonu 112.
 3. Vykdyti gautus nurodymus.
 4. Neplatinti nepatikrintos informacijos.
- Direktorė arba jos paskirtas atsakingas asmuo:
1. Įvertina situaciją.
 2. Priima sprendimą dėl darbuotojų ir ugdytinių perspėjimo.
 3. Sušaukia Koordinavimo grupę.
 4. Organizuoja informacijos teikimą darbuotojams ir tėvams.
 5. Informuoja steigėją ir kitas institucijas.

3.4.4. Darbuotojų informavimas

Darbuotojai informuojami:

- telefonu;
- SMS žinutėmis;
- elektroniniu paštu;

- tiesiogiai darbo vietose;
 - susirinkimų metu;
 - kitomis elektroninių ryšių priemonėmis.
- Kiekvienas darbuotojas atsako už savo kontaktinių duomenų pateikimą ir atnaujinimą.

3.4.5. Ugdytinių ir jų tėvų (globėjų) informavimas

Informacija ugdytiniais perduodama:

- per mokytojus;
- per grupių auklėtojus;
- žodžiu;
- vykdant evakavimą ar kitas apsaugos procedūras.

Tėvai (globėjai) informuojami:

- telefonu;
- SMS žinutėmis;
- elektroniniu paštu;
- elektroninio dienyno priemonėmis;
- Centro interneto svetainėje;
- kitais Centro naudojamais komunikacijos kanalais.

Esant ekstremaliajai situacijai tėvams teikiama tik patvirtinta ir oficiali informacija.

3.4.6. Informacijos teikimas visuomenei

Informaciją visuomenei ir žiniasklaidai teikia tik:

- Centro direktorė;
- direktorės įgaliotas asmuo;
- steigėjo paskirtas atstovas.

Kiti darbuotojai neteikia komentarų apie įvykį be atskiro leidimo.

3.4.7. Informacijos registravimas

Visa svarbi informacija apie:

- gautus perspėjimus;
- ekstremaliuosius įvykius;
- ekstremalias situacijas;
- priimtus sprendimus;
- atliktus veiksmus;

registruojama nustatyta tvarka ir saugoma pagal dokumentų valdymo reikalavimus.

Informacijos registravimą organizuoja Koordinavimo grupės dokumentavimo koordinadoras.

3.5. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

3.5.1. Veiklos tęstinumo tikslas

Veiklos tęstinumo tikslas – užtikrinti, kad Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro svarbiausios funkcijos būtų vykdomos ir ekstremaliųjų situacijų, krizių ar kitų pavojingų įvykių metu, o pasibaigus pavojui veikla būtų kuo greičiau atkurta.

Veiklos tęstinumas organizuojamas vadovaujantis žmonių gyvybės ir sveikatos apsaugos prioritetu.

3.5.2. Kritinės funkcijos

Ekstremaliosios situacijos metu prioritetiškai užtikrinamos šios funkcijos:

I prioriteto funkcijos

1. Ugdytinių saugumo užtikrinimas.
2. Darbuotojų saugumo užtikrinimas.
3. Perspėjimo ir informavimo vykdymas.
4. Evakavimo organizavimas.
5. Bendradarbiavimas su specialiosiomis tarnybomis.
6. Pirmosios pagalbos teikimas.

II prioriteto funkcijos

1. Ugdymo proceso organizavimas.
2. Maitinimo organizavimas.
3. Ryšio ir informacinių sistemų veikimo užtikrinimas.
4. Dokumentų ir duomenų apsauga.
5. Materialinių vertybių apsauga.

III prioriteto funkcijos

1. Įprastos veiklos atkūrimas.
2. Infrastruktūros atkūrimas.
3. Psichologinės pagalbos organizavimas.
4. Veiklos analizė po įvykio.

3.5.3. Atsakingi asmenys

Funkcija	Atsakingas asmuo
Bendras veiklos tęstinumo koordinavimas	Direktorė
Ugdymo proceso organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Infrastruktūros ir inžinerinių sistemų priežiūra	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Ryšio ir informacinių technologijų veikimas	Paskirtas darbuotojas
Darbuotojų informavimas	Koordinavimo grupė
Dokumentų apsauga	Dokumentų valdymo atsakingas darbuotojas

Jeigu atsakingas darbuotojas negali vykdyti funkcijų, jas perima direktoriaus paskirtas pavaduojantis asmuo.

3.5.4. Ugdymo proceso tęstinumas

Esant galimybei ugdymo procesas organizuojamas įprastai.

Jeigu dėl ekstremaliosios situacijos ugdymas negali būti vykdomas įprastose patalpose, gali būti taikomi šie sprendimai:

- ugdymo organizavimas kitose Centro patalpose;
 - ugdymo organizavimas kitose savivaldybės įstaigose;
 - mišrus ugdymo modelis;
 - nuotolinis ugdymas;
 - laikinas ugdymo proceso sustabdymas teisės aktų nustatyta tvarka.
- Sprendimą dėl ugdymo organizavimo priima direktorė.

3.5.5. Ryšio ir informacinių sistemų veiklos užtikrinimas

Veiklos tęstinumui užtikrinti naudojamos:

- mobiliojo ryšio priemonės;
- elektroninis paštas;
- interneto ryšys;
- elektroninis dienynas;
- dokumentų valdymo sistemos.

Sutrikus vienai ryšio priemonei naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės.

Svarbiausi dokumentai ir duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5.6. Inžinerinių sistemų sutrikimai

Sutrikus:

elektros energijos tiekimui

- įvertinama sutrikimo apimtis;
- informuojamas elektros tinklų operatorius;
- ribojamas nebūtinių elektros prietaisų naudojimas;
- organizuojamas saugus ugdytinių buvimas patalpose;
- prireikus stabdoma veikla.

vandens tiekimui

- vertinamos higienos užtikrinimo galimybės;
- organizuojamas geriamojo vandens tiekimas;
- sprendžiama dėl veiklos ribojimo.

šildymo tiekimui

- stebima patalpų temperatūra;
- vertinama galimybė tęsti veiklą;
- priimamas sprendimas dėl ugdymo organizavimo.

nuotekų sistemų veikimui

- ribojamas patalpų naudojimas;

- kviečiamos gedimus šalinančios tarnybos;
- sprendžiama dėl veiklos tęstinumo.

3.5.7. Veiklos atkūrimas

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai organizuojami šie veiksmai:

1. Įvertinama pastatų būklė.
2. Įvertinama darbuotojų ir ugdytinių sauga.
3. Patikrinamos inžinerinės sistemos.
4. Atkuriamas ryšio priemonių veikimas.
5. Atkuriamas ugdymo procesas.
6. Papildomi sunaudoti ištekliai.
7. Įvertinami nuostoliai.
8. Parengiama situacijos analizė.

3.5.8. Veiklos atkūrimo terminai

Veikla	Siekiamas atkūrimo terminas
Darbuotojų informavimas	Nedelsiant
Ryšio priemonės	Iki 4 val.
Ugdymo proceso organizavimas	Iki 24 val.
Administracinės funkcijos	Iki 24 val.
Inžinerinių sistemų veikimas	Pagal gedimo pobūdį
Pilnas veiklos atkūrimas	Iki 30 kalendorinių dienų arba pagal situaciją

Jeigu veiklos atkūrimas užtrunka ilgiau, direktorė priima papildomus sprendimus dėl veiklos organizavimo.

3.5.9. Veiklos tęstinumo plano peržiūra

Veiklos tęstinumo priemonės peržiūrimos:

- ne rečiau kaip kartą per metus;
- po ekstremaliojo įvykio;
- po civilinės saugos pratybų;
- pasikeitus infrastruktūrai;
- pasikeitus teisės aktams.

IV SKYRIUS. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

4.1. GYVENTOJŲ PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS

4.1.1. Perspėjimo tikslas

Darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų perspėjimo bei informavimo tikslas – kuo greičiau perduoti informaciją apie gresiantį ar susidariusį pavojų, užtikrinti tinkamą reagavimą, žmonių saugumą ir organizuotą veiksmų vykdymą.

Perspėjimas organizuojamas visais atvejais, kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar įstaigos veiklai.

4.1.2. Perspėjimo organizavimo principai

Perspėjimas turi būti:

- operatyvus;
- aiškus ir suprantamas;
- patikimas;
- prieinamas visiems darbuotojams ir ugdytiniais;
- nuolat tikslinamas gaunant naują informaciją.

Už perspėjimo organizavimą atsako Centro direktorė arba ją pavaduojantis asmuo.

Darbo metu informaciją darbuotojams perduoda:

- direktorė;
- direktoriaus pavaduotojai;
- koordinavimo grupės nariai;
- grupių mokytojai;
- budintys darbuotojai.

4.1.3. Perspėjimo būdai

Perspėjimas gali būti vykdomas:

1. Žodžiu.
2. Telefonu.
3. Mobiliojo ryšio priemonėmis.
4. Elektroniniu paštu.
5. SMS žinutėmis.
6. Naudojant vidaus ryšio priemones.
7. Per ugdymo grupių mokytojus.
8. Naudojant gyventojų perspėjimo sistemą.
9. Gavus oficialius pranešimus iš valstybės institucijų.

Priklausomai nuo situacijos gali būti naudojami keli perspėjimo būdai vienu metu.

4.1.4. Gyventojų perspėjimo sistema

Darbuotojai raginami naudoti gyventojų perspėjimo ir informavimo programėlę LT72.

LT72 programėlė leidžia gauti:

- perspėjimus apie pavojingus meteorologinius reiškinius;
- perspėjimus apie ekstremaliąsias situacijas;
- informaciją apie civilinės saugos veiksmus;
- rekomendacijas gyventojams.

Gavus LT72 pranešimą, atsakingi darbuotojai privalo įvertinti situaciją ir nedelsiant informuoti direktorę arba ją pavaduojantį asmenį.

4.2. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS

4.2.1. Evakavimo tikslas

Evakavimo tikslas – organizuotai ir saugiai perkelti darbuotojus, ugdytinius bei kitus Centro teritorijoje esančius asmenis iš pavojingos vietos į saugią teritoriją, kai kyla grėsmė jų gyvybei ar sveikatai.

Evakavimas organizuojamas:

- gaisro atveju;
- sprogimo grėsmės atveju;
- aptikus įtartiną radinį;
- konstrukcijų avarijos atveju;
- cheminio pavojaus atveju;
- radiologinio pavojaus atveju;
- kitais atvejais, kai buvimas pastate tampa nesaugus.

4.2.2. Sprendimo priėmimas

Sprendimą dėl evakavimo priima:

- direktorė;
- direktorę pavaduojantis asmuo;
- Koordinavimo grupės vadovas;
- priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnai;
- policijos pareigūnai;
- kitos kompetentingos institucijos.

Jeigu kyla tiesioginis pavojus gyvybei, darbuotojai privalo pradėti evakavimą nedelsdami.

4.2.3. Evakavimo organizavimas

Evakavimo metu:

1. Nutraukiama vykdoma veikla.
2. Ugdytiniai surenkami į grupes.
3. Darbuotojai organizuotai išveda ugdytinius.
4. Judama pagal evakavimo planuose numatytus maršrutus.
5. Uždaromos patalpų durys.
6. Patikrinama, ar neliko žmonių.

Evakavimas vykdomas ramiai, vengiant panikos.

4.2.4. Evakavimo vietos

Slengių skyrius

Evakuoti asmenys renkasi iš anksto nustatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje.

Šaltuoju metų laiku arba jei ilgiau užsibūti lauke nesaugu, evakuoti asmenys perkeliama į kitą Slengių skyriaus teritorijoje esantį pastatą (Darželio, Centriuko ar Specialistų pastatą) – konkretų pastatą, atsižvelgdama į situaciją ir jo tuo metu turimą laisvą vietą, parenka Koordinavimo grupė arba vietoje esantis atsakingas asmuo.

Jakų skyrius

Evakuoti asmenys renkasi iš anksto nustatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje. Šaltuoju metų laiku arba jei ilgiau užsibūti lauke nesaugu, evakuoti asmenys gali būti perkelti į greta esančią Jakų viešąją biblioteką, suderinus su jos administracija.

Gindulių skyrius

Evakuoti asmenys renkasi iš anksto nustatytoje susirinkimo vietoje mokyklos teritorijoje. Šaltuoju metų laiku arba jei ilgiau užsibūti lauke nesaugu, evakuoti asmenys perkelti į Gindulių skyriaus teritorijoje esantį atskirą pastatą, kuriame įrengta biblioteka. Tikslios vietos nurodytos evakavimo planuose.

Slengių ir Gindulių skyriuose evakuotų asmenų perkėlimui naudojami paties Centro valdomi pastatai, todėl atskiri susitarimai nesudaromi. Jakų skyriuje naudojamos Klaipėdos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Jakų padalinio patalpos. Patalpų naudojimo sąlygos nustatytos Centro ir Klaipėdos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos bendradarbiavimo susitarime (Plano 19 priedas).

4.2.5. Ugdytinių apskaita

Pasiekus susirinkimo vietą:

1. Mokytojai suskaičiuoja ugdytinius.
2. Patikrina lankomumo duomenis.
3. Nustato galimai dingusius asmenis.
4. Apie trūkstamus asmenis informuoja gelbėjimo tarnybas.

4.2.6. Darbuotojų funkcijos

Mokytojai:

- organizuoja ugdytinių išvedimą;
- vykdo apskaitą;
- palaiko tvarką.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:

- organizuoja inžinerinių sistemų išjungimą;
- koordinuoja teritorijos saugumą;
- teikia informaciją tarnyboms.

Koordinavimo grupė:

- koordinuoja evakavimą;
- priima sprendimus;
- palaiko ryšį su institucijomis.

4.2.7. Evakavimo pabaiga

Į pastatus grįžtama tik:

- gavus gelbėjimo tarnybų leidimą;
- gavus policijos leidimą;
- direktorės sprendimu, kai pavojus pašalintas.

4.3. SOCIALINIŲ IR ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS

Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar krizės metu Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras organizuoja socialinių ir švietimo paslaugų teikimą tiek, kiek tai leidžia susidariusios aplinkybės ir turimi ištekliai.

Pagrindinis tikslas – užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą, ugdytinių priežiūrą, švietimo pagalbos teikimą ir savalaikį informacijos perdavimą ugdytinių tėvams (globėjams).

4.3.1. Ugdymo proceso tęstinumas

Susidarius ekstremaliajai situacijai ar krizei:

1. Vertinama galimybė tęsti ugdymo procesą įprastose patalpose.
2. Esant būtinybei ugdymo veikla perkeliama į kitas saugias Centro patalpas.
3. Jeigu ugdymo veiklos organizavimas Centro patalpose negalimas, ugdymas organizuojamas nuotoliniu arba mišriu būdu.
4. Sprendimą dėl ugdymo organizavimo formos priima Centro direktorė, vadovaudamasi valstybės ir savivaldybės institucijų rekomendacijomis.

4.3.2. Vaikų priežiūros ir maitinimo organizavimas

Esant galimybei užtikrinama:

- ugdytinių priežiūra;
- maitinimo organizavimas;
- geriamojo vandens tiekimas;
- saugios aplinkos palaikymas.

Jeigu maitinimo organizuoti nėra galimybės, apie tai nedelsiant informuojami ugdytinių tėvai (globėjai).

4.3.3. Švietimo pagalbos specialistų veikla

Ekstremaliosios situacijos metu pagal galimybes užtikrinamas:

- psichologo paslaugų teikimas;
- specialiojo pedagogo pagalba;
- logopedo pagalba;
- socialinio pedagogo konsultacijos;
- emocinės gerovės palaikymas ugdytiniais ir darbuotojams.

4.3.4. Informacijos teikimas bendruomenei

Informacija darbuotojams, ugdytiniais ir jų tėvams (globėjams) teikiama:

- telefonu;
- elektroniniu paštu;
- elektroniniame dienyne;
- Centro interneto svetainėje;
- kitomis Centro naudojamomis komunikacijos priemonėmis.

Teikiama tik oficiali ir patvirtinta informacija.

4.3.5. Veiklos atkūrimas

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai organizuojamas:

- ugdymo proceso atkūrimas;
- švietimo pagalbos paslaugų atkūrimas;
- maitinimo paslaugų atkūrimas;

- psichologinės pagalbos teikimas bendruomenės nariams;
- situacijos analizė ir tobulintinių priemonių nustatymas.

4.4. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliųjų įvykių ar krizių metu užtikrina pagalbą asmenims su negalia, specialiaisiais ugdymosi poreikiais ar kitais individualiais poreikiais, kuriems dėl sveikatos būklės gali būti sudėtinga savarankiškai vykdyti nurodytus apsaugos veiksmus.

4.4.1. Pagalbos organizavimo principai

Asmenims su negalia užtikrinama:

- savalaikė informacija apie gresiantį ar susidariusį pavojų;
- darbuotojų pagalba evakuacijos metu;
- pagalba perkeliant į saugias vietas ar priedangas;
- prioritetinis saugumo užtikrinimas vykdant apsaugos veiksmus;
- pagalba palaikant ryšį su tėvais (globėjais) ar kitais atsakingais asmenimis.

4.4.2. Atsakingi darbuotojai

Pagalbą asmenims su negalia organizuoja:

- grupės mokytojas arba klasės mokytojas;
 - mokinio padėjėjas (jeigu paskirtas);
 - švietimo pagalbos specialistas;
 - kitas direktorės paskirtas darbuotojas.
- Esant poreikiui pagalbą koordinuoja Koordinavimo grupė.

4.4.3. Evakavimas ir perkėlimas į saugias vietas

Evakuacijos ar perkėlimo į saugias vietas metu:

1. Asmenys su negalia evakuojami pirmumo tvarka.
2. Už kiekvieną pagalbos reikalingą asmenį atsako jį lydintis darbuotojas.
3. Judėjimo negalią turintiems asmenims suteikiama fizinė pagalba persikeliant į saugią vietą.
4. Regos ar klausos negalią turintiems asmenims informacija pateikiama jiems suprantamu būdu.
5. Esant poreikiui pasitelkiami papildomi darbuotojai saugiam perkėlimui užtikrinti.

4.4.4. Informacijos teikimas

Apie priimtus sprendimus, susijusius su asmenų su negalia apsauga, nedelsiant informuojami jų tėvai (globėjai) arba kiti teisėti atstovai.

4.4.5. Veiklos atkūrimas

Pasibaigus ekstremaliajai situacijai vertinami individualūs pagalbos poreikiai, organizuojamas ugdymo ir švietimo pagalbos paslaugų tęstinumas bei, esant poreikiui, psichologinė pagalba.

4.5. SAUGIŲ VIETŲ ORGANIZAVIMAS

4.5.1. Tikslas

Saugių vietų organizavimo tikslas – apsaugoti darbuotojus, ugdytinius ir kitus Centre esančius asmenis nuo pavojingų veiksmų oro pavojaus, karinės grėsmės ar cheminio pavojaus metu, kol bus gauti tolesni kompetentingų institucijų nurodymai.

4.5.2. Centro vidinės saugios vietos

Saugios vietos yra Centro pastatų vidaus patalpos, iš anksto parinktos pagal dviejų sienų taisyklę: vidaus koridoriai, sanitariniai mazgai ir kitos langų neturinčios patalpos, Slengių skyriuje – taip pat rūšio patalpos. Konkrečios kiekvieno skyriaus vidinės saugios vietos nurodytos Plano 3.2.2 poskyryje ir pažymėtos evakuacijos planuose (Plano 14–18 priedai).

Šios patalpos skirtos tik laikinam prisidengimui nuo pavojingų veiksmų, kol bus gauti tolesni kompetentingų institucijų nurodymai. Kolektyvinės apsaugos statinio funkcijai pritaikytų patalpų Centre nėra.

4.5.3. Perkėlimo organizavimas

Gavus perspėjimą:

1. Nutraukiama veikla lauke.
2. Uždaromi langai ir durys.
3. Ugdytiniai organizuotai perkeliama į saugias vietas.
4. Atliekama žmonių apskaita.
5. Laukiama tolesnių nurodymų.

4.5.4. Buvimo saugiose vietose tvarka

Būdami saugiose vietose darbuotojai ir ugdytiniai:

- laikosi drausmės;
- nevykdo savavališkų veiksmų;
- vykdo darbuotojų nurodymus;
- stebi oficialią informaciją.

Iš saugių vietų leidžiama išeiti tik atšaukus pavojų.

4.6. PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4.6.1. Bendrosios nuostatos

Pirmoji pagalba organizuojama visais atvejais, kai kyla grėsmė žmogaus gyvybei ar sveikatai. Centro patalpose įrengtos pirmosios pagalbos vaistinės. Bendras vaistinių skaičius – 30.

4.6.2. Darbuotojų veiksmai

Pastebėjęs nukentėjusį asmenį darbuotojas:

1. Įvertina situaciją.
2. Užtikrina savo saugumą.
3. Iškviečia pagalbą telefonu 112.
4. Teikia pirmąją pagalbą pagal kompetenciją.
5. Informuoja atsakingus darbuotojus.

4.6.3. Greitosios medicinos pagalbos iškvietimas

Skambinant 112 būtina nurodyti:

- adresą;
- įvykio pobūdį;
- nukentėjusiųjų skaičių;
- būklę;
- savo kontaktinius duomenis.

4.6.4. Nukentėjusiųjų registravimas

Apie nukentėjusius asmenis renkama informacija:

- vardas ir pavardė;
- sužalojimo pobūdis;
- suteikta pagalba;
- perdavimo medikams laikas.

4.7. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

4.7.1. Tikslas

Psichologinės pagalbos tikslas – sumažinti ekstremaliųjų situacijų, krizių ir kitų trauminių įvykių poveikį darbuotojų, ugdytinių ir jų šeimų emocinei būklei, padėti įveikti stresą ir atkurti psichologinę gerovę.

Psichologinė pagalba organizuojama po:

- gaisro;
- sunkios nelaimės;
- smurto atvejo;
- LOCKDOWN situacijos;
- teroro akto grėsmės;
- ugdytinio ar darbuotojo žūties;
- kitų trauminių įvykių.

4.7.2. Psichologinės pagalbos organizavimas

Psichologinę pagalbą organizuoja:

- Centro administracija;
- švietimo pagalbos specialistai;
- Klaipėdos rajono pedagoginė psichologinė tarnyba;
- savivaldybės paskirti specialistai;
- kitos kompetentingos institucijos.

4.7.3. Pirminė pagalba

Iškart po įvykio:

1. Užtikrinamas žmonių fizinis saugumas.
2. Suteikiama aiški informacija apie situaciją.
3. Sudaroma rami ir saugi aplinka.
4. Įvertinama pagalbos poreikis.
5. Identifikuojami labiausiai pagalbos reikalingi asmenys.

4.7.4. Pagalba ugdytiniams

Pagalbos metu:

- stebima ugdytinių emocinė būklė;
- organizuojami pokalbiai;
- bendradarbiaujama su tėvais;
- prireikus nukreipiama specialistų konsultacijoms.

4.7.5. Pagalba darbuotojams

Darbuotojams gali būti organizuojama:

- individuali konsultacija;
- grupiniai užsiėmimai;
- psichologinės konsultacijos;
- emocinės paramos priemonės.

4.7.6. Informacijos konfidencialumas

Visa informacija apie psichologinę pagalbą ir asmenų emocinę būklę tvarkoma laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

4.8. LAIKINAS PERKĖLIMAS IR UGDYTINIŲ PERDAVIMAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS)

4.8.1. Bendrosios nuostatos

Jeigu dėl ekstremaliosios situacijos Centro pastatai tampa netinkami naudoti arba kyla grėsmė žmonių saugumui, organizuojamas laikinas darbuotojų ir ugdytinių perkėlimas į saugias patalpas.

Centro kompetencijai priskiriamas laikinas perkėlimas į kitas Centro ar gretimų įstaigų patalpas ir būtinųjų poreikių užtikrinimas pirmosiomis valandomis, kol asmenys perduodami tėvams (globėjams) arba pradedamas savivaldybės organizuojamas evakuotų gyventojų apgyvendinimas. Ilgesnio laikino apgyvendinimo vietas parenka ir jį organizuoja Klaipėdos rajono savivaldybė – šie veiksmai Centro plane nedetalizuojami.

4.8.2. Laikiniai perkeltiems asmenims užtikrinamos sąlygos

Laikiniai perkeliamausi asmenims turi būti užtikrinta:

- saugi aplinka;
- apsauga nuo nepalankių oro sąlygų;
- geriamasis vanduo;
- higienos sąlygos;
- pirmoji pagalba;
- informacijos teikimas;
- ryšys su tėvais ir artimaisiais.

4.8.3. Būtinųjų poreikių užtikrinimas pirmosiomis valandomis

Esant poreikiui organizuojamas:

- geriamojo vandens tiekimas;
- maitinimas;
- higienos priemonių tiekimas;
- medicinos pagalba;
- psichologinė pagalba;
- informacijos teikimas.

4.8.4. Ugdytinių perdavimas tėvams (globėjams)

Jeigu priimamas sprendimas perduoti ugdytinius tėvams ar globėjams:

1. Patikrinama atvykusio asmens tapatybė.
2. Užfiksuojamas perdavimo faktas.
3. Registruojamas perdavimo laikas.
4. Užtikrinama ugdytinių apskaita.

V SKYRIUS. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

5.1. Bendrosios nuostatos

Pavojų rizikos mažinimo priemonių tikslas – mažinti galimų ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų tikimybę, sumažinti jų poveikį darbuotojų ir ugdytinių saugumui, užtikrinti veiklos tęstinumą bei didinti Centro pasirengimą veikti krizių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

Rizikos mažinimo priemonės planuojamos atsižvelgiant į atliktą galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.

Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Centro direktorė.

5.2. Pavojų rizikos mažinimo priemonių planas 2026–2028 m.

Nr.	Priemonė	Pavojus	Terminas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltinis
1	Gaisrinės signalizacijos sistemų patikra ir priežiūra	Gaisras	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
2	Gesintuvų techninė priežiūra	Gaisras	Kasmet	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
3	Evakavimo planų atnaujinimas	Gaisras, sprogimo grėsmė	Kasmet	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
4	Evakavimo pratybų organizavimas	Visi pavojai	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Direktorė	Centro lėšos
5	Civilinės saugos stalo pratybos	Visi pavojai	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Koordinavimo grupė	Centro lėšos
6	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Visi pavojai	Nuolat	Direktorė	Centro lėšos
7	Pirmosios pagalbos mokymai darbuotojams	Visi pavojai	Pagal poreikį	Direktorė	Centro lėšos
8	Saugių vietų ženklavimo peržiūra	Oro pavojus, karinė grėsmė	Kasmet	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
9	Saugių vietų parengties vertinimas	Oro pavojus, karinė grėsmė	Kasmet	Koordinavimo grupė	Centro lėšos
10	LT72 programėlės naudojimo skatinimas darbuotojams	Visi pavojai	Nuolat	Koordinavimo grupė	Nereikalingas
11	Vaistinėlių papildymas ir tikrinimas	Visi pavojai	Kasmet	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
12	Geriamojo vandens rezervu užtikrinimas	Vandens tiekimo sutrikimas	Pagal poreikį	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos

Nr.	Priemonė	Pavojus	Terminas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltinis
13	Inžinerinių sistemų techninė priežiūra	Elektros, vandens, šildymo sutrikimai	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
14	Duomenų atsarginių kopijų darymas	IT ir ryšio sutrikimai	Nuolat	Atsakingas darbuotojas	Centro lėšos
15	Vaizdo stebėjimo ir apsaugos sistemų priežiūra	Teroro aktas, LOCKDOWN	Nuolat	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Centro lėšos
16	Bendradarbiavimas su policija ir PAGD	Teroro aktas, LOCKDOWN	Nuolat	Direktorė	Nereikalingas
17	Užkrečiamųjų ligų prevencijos priemonių užtikrinimas	Epidemija	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistas	Centro lėšos
18	Patalpų vėdinimo ir higienos kontrolė	Epidemija	Nuolat	Atsakingi darbuotojai	Centro lėšos
19	Psichologinės pagalbos organizavimo procedūrų peržiūra	Krizės situacijos	Kasmet	Direktorė	Centro lėšos
20	Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano peržiūra ir atnaujinimas	Visi pavojai	Ne rečiau kaip kartą per metus	Direktorė	Nereikalingas

5.3. Priemonių įgyvendinimo kontrolė

Rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą kontroliuoja Centro direktorė.

Už konkrečių priemonių vykdymą atsako plane nurodyti atsakingi darbuotojai.

Kartą per metus atliekamas:

- priemonių įgyvendinimo vertinimas;
- nustatytų trūkumų analizė;
- naujų priemonių poreikio įvertinimas.

5.4. Plano peržiūra ir atnaujinimas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas peržiūrimas:

- ne rečiau kaip kartą per metus;
- pasikeitus teisės aktams;
- pasikeitus rizikos veiksniams;
- po ekstremaliojo įvykio;
- po ekstremaliosios situacijos;
- po civilinės saugos pratybų;
- pasikeitus Centro struktūrai arba veiklai.

Nustačius poreikį planas tikslinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Baigiamosios nuostatos

Visi Centro darbuotojai privalo susipažinti su Ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir vykdyti jame nustatytus reikalavimus.

Plano kopijos saugomos Centro administracijoje ir elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje.

Plano priedai yra neatskiriama šio plano dalis.

Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro
Ekstremalių situacijų valdymo plano
1 priedas

KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

- Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Padarinių (poveikio) zona ir galimas išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1	Gaisras	Visi Slengių, Jakų ir Gindulių skyriai, galimas išplitimas į gretimas patalpas ir pastatus	Elektros instaliacijos gedimai, neatsargus elgesys su ugnimi, įrangos gedimai
2	Pavojinga užkrečiamoji liga (epidemija, pandemija)	Visa įstaiga, visi ugdytiniai ir darbuotojai	Užkrečiamų ligų plitimas tarp ugdytinių ir darbuotojų
3	Audra, škvalas, uraganinis vėjas	Visi pastatai ir lauko teritorijos	Stichiniai meteorologiniai reiškiniai
4	Gausus snygis, pūga, speigas	Visi skyriai, susisiekimo keliai	Nepalankios meteorologinės sąlygos
5	Kaitra	Visi pastatai ir lauko teritorijos	Ilgalaikė aukšta oro temperatūra
6	Elektros energijos tiekimo sutrikimas	Visa įstaiga	ESO tinklų gedimai, audros, avarijos
7	Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas	Visi skyriai	Vandentiekio avarijos, tarša
8	Elektroninių ryšių ir interneto sutrikimas	Visa įstaiga	Ryšio operatorių gedimai, elektros tiekimo sutrikimai
9	Cheminis užterštumas	Įstaigos teritorija ir aplinkinės gyvenvietės	Avarijos transportuojant pavojingas medžiagas, pramoniniai incidentai
10	Radiacinė avarija	Visa savivaldybės teritorija	Branduolinės avarijos už Lietuvos ribų

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Padarinių (poveikio) zona ir galimas išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
11	Pavojingas radinys (sprogmuo)	Konkreči teritorijos dalis arba pastatas	Karo laikų sprogmenys, įtartini daiktai
12	Teroristinis išpuolis arba ginkluotas asmuo (LOCKDOWN)	Bet kuris įstaigos pastatas	Tyčiniai nusikalstami veiksmai
13	Dronų keliama grėsmė	Įstaigos teritorija ir pastatai	Neidentifikuotų bepiločių orlaivių veikla
14	Oro pavojus / karinė grėsmė	Visa įstaiga	Karinės grėsmės, oro atakos pavojus
15	Visuomenės neramumai	Įstaigos teritorija	Masiniai susibūrimai, riaušės
16	Pastato konstrukcijų avarija	Atskirų pastatų patalpos	Konstrukcijų nusidėvėjimas, stichiniai reiškiniai
17	Maisto tarša	Virtuvė, valgykla, grupės	Nekokybiški maisto produktai, higienos pažeidimai
18	Centralizuotos šilumos tiekimo sutrikimas	Visi pastatai	Šildymo sistemos avarijos, tiekėjo sutrikimai
19	Nuotekų šalinimo sutrikimas	Visi skyriai	Nuotekų sistemos avarijos, užsikimšimai

- Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

- Galimų pavojų padariniai (poveikis) gyventojų gyvybei ir sveikatai

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų, sužeistųjų ir (ar) evakuotųjų gyventojų)
Gaisras	Galima evakuoti iki 470 asmenų, galimi sužeidimai dėl dūmų ar nudegimų
Epidemija / pandemija	Gali susirgti didelė dalis ugdytinių ir darbuotojų (iki 470 asmenų)
Audra, škvalas	Galimi pavieniai sužeidimai, gali būti evakuojami pastatai
Smalkus snygis, pūga, speigas	Galimi sveikatos sutrikimai, pavieniai sužeidimai

Nustatytas galimas pavojus	Galimų nukentėti gyventojų skaičius (žuvusiųjų, sužeistųjų ir (ar) evakuotinių gyventojų)
Kaitra	Galimi sveikatos sutrikimai jautriems asmenims
Elektros energijos tiekimo sutrikimas	Tiesioginės grėsmės gyvybei nėra, tačiau gali sutrikti saugi veikla
Vandens tiekimo sutrikimas	Tiesioginės grėsmės gyvybei nėra, gali kilti higienos problemų
Ryšių sutrikimas	Tiesioginės grėsmės gyvybei nėra, apsunkinamas reagavimas
Cheminis užterštumas	Galimi masiniai apsinuodijimai, gali būti evakuojama iki 470 asmenų
Radiacinė avarija	Galimas poveikis visiems įstaigoje esantiems asmenims
Pavojingas radinys	Galima evakuoti iki 470 asmenų
Ginkluotas asmuo (LOCKDOWN)	Galimi sunkūs sužalojimai ar žūtys
Dronų grėsmė	Galimi sužeidimai nuo nuolaužų ar sprogimo; būtinas visų asmenų perkėlimas į saugias vietas
Oro pavojus / karinė grėsmė	Galimas poveikis visiems įstaigoje esantiems asmenims
Visuomenės neramumai	Galimi pavieniai sužeidimai
Pastato konstrukcijų avarija	Galimi sunkūs sužeidimai ar žūtys
Maisto tarša	Galimi grupiniai apsinuodijimai
Šilumos tiekimo sutrikimas	Tiesioginės grėsmės gyvybei nėra, gali sutrikti šildymas šaltuoju sezonu
Nuotekų šalinimo sutrikimas	Tiesioginės grėsmės gyvybei nėra, gali kilti higienos problemų

• **Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui**

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Pastatų, inventoriaus, IT įrangos sunaikinimas	>40 % turto vertės
Epidemija	Tiesioginiai turto nuostoliai nedideli	<5 %
Audra	Stogų, langų, lauko įrenginių sugadinimas	10–30 %
Smarkus snygis, pūga	Stogų, komunikacijų pažeidimai	5–10 %
Kaitra	Nedideli nuostoliai	<5 %
Elektros tiekimo sutrikimas	IT sistemų veiklos sutrikimai	<5 %
Vandens tiekimo sutrikimas	Minimalūs nuostoliai	<5 %
Ryšių sutrikimas	Minimalūs nuostoliai	<5 %
Cheminis užterštumas	Pastatų ir teritorijos užteršimas	10–30 %
Radiacinė avarija	Ilgalaikis turto naudojimo apribojimas	>40 %
Pavojingas radinys	Galimi lokalūs sugadinimai	5–10 %
LOCKDOWN	Lokalūs sugadinimai	<5 %
Dronų grėsmė	Stogų, langų ir fasado sugadinimai	5–10 %
Oro pavojus / karinė grėsmė	Dideli pastatų sugadinimai	>40 %
Visuomenės neramumai	Turto niokojimas	5–10 %
Pastato konstrukcijų avarija	Dalinis ar visiškasis pastato praradimas	>40 %
Maisto tarša	Maisto produktų sunaikinimas	<5 %
Šilumos tiekimo sutrikimas	IT ir šildymo sistemų sutrikimai	<5 %

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai turtui	Numatomi nuostoliai
Nuotekų šalinimo sutrikimas	Minimalūs nuostoliai	<5 %

- Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai aplinkai	Numatomi nuostoliai
Gaisras	Dūmai, degimo produktai	Galima gesinimo metu	Galima	Trumpalaikė tarša	Nedideli
Epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Reikšmingo poveikio nėra	Minimalūs
Audra	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių ir želdinių pažeidimai	Nedideli
Smalkus snygis, pūga	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikis minimalus	Minimalūs
Kaitra	Nėra	Nėra	Nėra	Galimas želdinių nykimas	Nedideli
Elektros tiekimo sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikio nėra	Nėra
Vandens tiekimo sutrikimas	Nėra	Galima	Nėra	Higienos problemos	Nedideli
Ryšių sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikio nėra	Nėra
Cheminis užterštumas	Taip	Taip	Taip	Reikšminga aplinkos tarša	Dideli
Radiacinė avarija	Taip	Taip	Taip	Ilgalaikė tarša	Labai dideli
Pavojingas radinys	Galima	Galima	Galima	Lokalus poveikis	Vidutiniai
LOCKDOWN	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikio nėra	Nėra
Dronų grėsmė	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikio nėra	Nėra
Oro pavojus / karinė grėsmė	Taip	Taip	Taip	Didelė žala aplinkai	Labai dideli
Visuomenės neramumai	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikis minimalus	Nedideli
Pastato konstrukcijų avarija	Dulkių tarša	Nėra	Galima	Lokalus poveikis	Vidutiniai
Maisto tarša	Nėra	Galima	Nėra	Lokalus poveikis	Nedideli
Šilumos tiekimo sutrikimas	Nėra	Nėra	Nėra	Poveikio nėra	Nėra
Nuotekų šalinimo sutrikimas	Nėra	Galima	Galima	Higienos problemos	Nedideli

- Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai veiklos tęstinumui	Galimų padarinių trukmė
Gaisras	Veikla gali būti visiškai sustabdyta	>30 parų
Epidemija	Trūksta darbuotojų, ribojamas ugdymas	3–30 parų
Audra	Laikina sutrinka ugdymo procesas	1–3 paros
Smarkus snygis, pūga, speigas	Ugdymo organizavimo sutrikimai	1–3 paros
Kaitra	Veiklos apribojimai	Iki 24 val.
Elektros tiekimo sutrikimas	Neveikia IT, maitinimas, dalis sistemų	6–24 val.
Vandens tiekimo sutrikimas	Neįmanoma vykdyti ugdymo ir maitinimo	6–24 val.
Ryšių sutrikimas	Sutrinka informacijos perdavimas	Iki 24 val.
Cheminis užterštumas	Gali tekti evakuoti įstaigą	3–30 parų
Radiacinė avarija	Veikla gali būti sustabdyta ilgam laikui	>30 parų
Pavojingas radinys	Evakuacija ir veiklos sustabdymas	Iki 24 val.
LOCKDOWN	Ugdymo proceso sustabdymas	Iki 24 val.
Dronų grėsmė	Ugdymo procesas nutraukiamas, asmenys perkeliama į saugias vietas	1–3 paros
Oro pavojus / karinė grėsmė	Veikla gali būti nutraukta	>30 parų
Visuomenės neramumai	Laikini veiklos ribojimai	Iki 24 val.
Pastato konstrukcijų avarija	Veikla sustabdoma	>30 parų
Maisto tarša	Maitinimo organizavimo sutrikimai	1–3 paros
Šilumos tiekimo sutrikimas	Šaltuoju sezonu gali tekti stabdyti veiklą	6–24 val.
Nuotekų šalinimo sutrikimas	Neįmanoma vykdyti ugdymo ir maitinimo	6–24 val.

• **Poveikio (padarinių) vertinimo kriterijai**

Balas	Poveikis žmonėms (P1)	Poveikis turtui ir aplinkai (P2)	Poveikis veiklos tęstinumui (P3)
1	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) evakuoti nereikia (nereikšmingas)	Mažiau nei 5 % turto vertės (nereikšmingas)	Veikla sutrikdoma iki 6 val. (nereikšmingas)
2	Sužaloti 1–5 asmenys ir (ar) iki 50 evakuota (ribotas)	5–10 % turto vertės (ribotas)	Veikla sutrikdoma 6–24 val. (ribotas)
3	Žuvo iki 5 ir (ar) sužeista 5–10, ir (ar) 50–100 evakuota (didelis)	10–30 % turto vertės (didelis)	Veikla sutrikdoma 1–3 paras (didelis)
4	Žuvo iki 20 ir (ar) sunkiai sužeista 10–50, ir (ar) 100–200	30–40 % turto vertės (labai didelis)	Veikla sutrikdoma 3–30 parų (labai didelis)

Balas	Poveikis žmonėms (P1)	Poveikis turtui ir aplinkai (P2)	Poveikis veiklos tęstinumui (P3)
	evakuota (labai didelis)		
5	Žuvo daugiau kaip 20 ir (ar) sužeista daugiau kaip 50, ir (ar) evakuota daugiau kaip 200 (katastrofinis)	Daugiau kaip 40 % turto vertės (katastrofinis)	Veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų (katastrofinis)

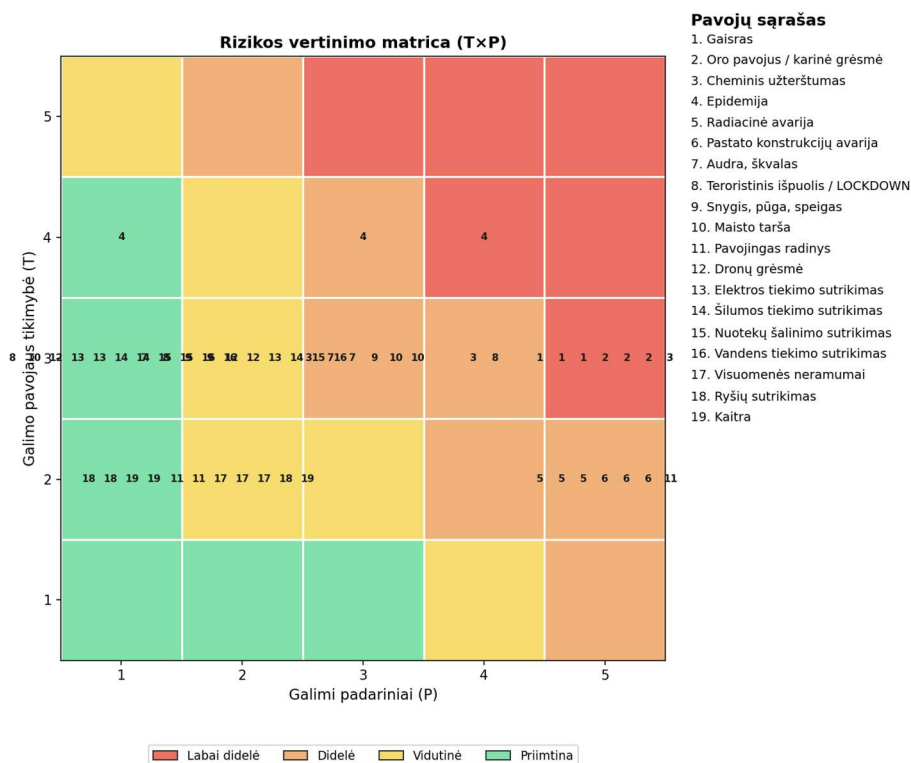
- Galimų pavojų rizikos analizė

Pavojus	T	P1	P2	P3	R1	R2	R3	Bendra rizika
Gaisras	3	5	5	5	15 labai didelė	15 labai didelė	15 labai didelė	45
Epidemija	4	3	1	4	12 didelė	4 priimtina	16 labai didelė	32
Audra, škvalas	3	2	3	3	6 vidutinė	9 didelė	9 didelė	24
Teroristinis išpuolis / LOCKDOWN	3	4	1	2	12 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	21
Oro pavojus	3	5	5	5	15 labai didelė	15 labai didelė	15 labai didelė	45
Pavojingas radinys	2	5	2	2	10 didelė	4 vidutinė	4 vidutinė	18
Cheminis užterštumas	3	5	3	4	15 labai didelė	9 didelė	12 didelė	36
Radiacinė avarija	2	5	5	5	10 didelė	10 didelė	10 didelė	30
Dronų grėsmė	4	3	2	3	12 didelė	8 vidutinė	12 didelė	32
Pastato konstrukcijų avarija	2	5	5	5	10 didelė	10 didelė	10 didelė	30
Elektros energijos tiekimo sutrikimas >24 val.	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12
Centralizuotos šilumos tiekimo sutrikimas >24 val.	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12
Nuotekų šalinimo sutrikimas >24 val.	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12
Vandens tiekimo sutrikimas >24 val.	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12
Ryšių sutrikimas >24 val.	2	1	1	2	2 priimtina	2 priimtina	4 vidutinė	8
Smarkus snygis, pūga, speigas	3	2	2	3	6 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	21

Pavojus	T	P1	P2	P3	R1	R2	R3	Bendra rizika
Kaitra	2	2	1	1	4 vidutinė	2 priimtina	2 priimtina	8
Visuomenės neramumai	2	2	2	2	4 vidutinė	4 vidutinė	4 vidutinė	12
Maisto tarša	3	3	1	3	9 didelė	3 priimtina	9 didelė	21

2 pav. Pavojų pasiskirstymas T×P rizikos vertinimo matricioje (žr. pavojų sąrašą dešinėje)

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras — pavojų vertinimas T×P matricioje (kiekvienam pavojui pažymėti R1, R2 ir R3 taškai)



Rizikos lygių suvestinė

Kiekvieno pavojaus bendra klasifikacija (labai didelė / didelė / vidutinė / priimtina) nustatyta pagal PAGD 2011-06-02 įsak. Nr. 1-189 9 lentelės T×P matricą, taikant griežčiausią (didžiausią) iš R1, R2 ir R3 klasifikacijų. Bendra rizika (R1+R2+R3) naudojama tik pavojų eiliškumui nustatyti.

Labai didelė rizika

- Gaisras – 45
- Oro pavojus – 45
- Cheminis užterštumas – 36
- Epidemija – 32

Didelė rizika

- Dronų grėsmė – 32
- Radiacinė avarija – 30
- Pastato konstrukcijų avarija – 30
- Audra, škvalas – 24
- Teroristinis išpuolis / LOCKDOWN – 21
- Snygis, pūga, speigas – 21
- Maisto tarša – 21
- Pavojaingas radinys – 18

Vidutinė rizika

- Elektros tiekimo sutrikimas – 12
- Šilumos tiekimo sutrikimas – 12
- Nuotekų šalinimo sutrikimas – 12
- Vandens tiekimo sutrikimas – 12
- Visuomenės neramumai – 12
- Ryšių sutrikimas – 8
- Kaitra – 8

Priimtina rizika

- Nė vienam iš analizuotų pavojų visi trys rizikos komponentai (R1, R2, R3) nepateko į priimtinos rizikos lygį.

Rizikos mažinimo (prevencinės ir pasirengimo) priemonės

Pavojus	Rizikos lygis	Taikomos prevencinės priemonės	Atsakingi asmenys	Periodiškumas
Gaisras	Labai didelė	Gaisrinės signalizacijos priežiūra, gesintuvų patikra, evakuacijos planų atnaujinimas, darbuotojų instruktavimas, evakuacijos pratybos	Direktorius, ūkio dalies vadovas, DSS specialistas	Nuolat, pratybos 1 k./metus
Audra, škvalas, stiprus vėjas	Didelė	Pastatų techninė priežiūra, medžių būklės vertinimas, perspėjimų stebėjimas, lauko įrangos tvirtinimas	Ūkio dalies vadovas	Nuolat
Epidemija, pandemija	Labai didelė	Higienos priemonių atsargos, patalpų vėdinimas, rankų higienos kontrolė, sergančiųjų izoliavimo tvarka, nuotolinio darbo galimybės	Direktorius, visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat
Teroristinis išpuolis / LOCKDOWN	Didelė	LOCKDOWN procedūrų taikymas, darbuotojų mokymai, bendradarbiavimas su policija, pašalinių asmenų kontrolė	Direktorius, koordinavimo grupė	Kasmet

Pavojus	Rizikos lygis	Taikomos prevencinės priemonės	Atsakingi asmenys	Periodiškumas
Oro pavojus / karinė grėsmė	Labai didelė	Priedangų naudojimo planai, perspėjimo sistemos išbandymas, evakavimo maršrutų peržiūra, darbuotojų mokymai	Direktorius, civilinės saugos koordinatorius	Kasmet
Radiacinė avarija	Didelė	Gyventojų perspėjimo procedūros, patalpų sandarinimo galimybės, informacijos gavimas iš savivaldybės ESOC	Civilinės saugos koordinatorius	Kasmet
Pavojingas radinys	Didelė	Darbuotojų instruktavimas dėl įtartinų daiktų atpažinimo, veiksmų algoritmo taikymas, bendradarbiavimas su policija	Direktorius, darbuotojai	Nuolat
Cheminis užterštumas	Labai didelė	Langų ir ventiliacijos uždarymo procedūros, perspėjimo sistemos, evakuacijos galimybės	Civilinės saugos koordinatorius	Kasmet
Dronų grėsmė	Didelė	Dronų grėsmės valdymo algoritmas, darbuotojų mokymai, praktiniai pasirengimo veiksmai su saugiomis vietomis	Direktorius, civilinės saugos koordinatorius	Kasmet
Pastato konstrukcijų avarija	Didelė	Reguliarios techninės apžiūros, defektų šalinimas, avarinės būklės stebėseną	Ūkio dalies vadovas	Nuolat
Elektros energijos tiekimo sutrikimas	Vidutinė	Atsarginių žibintų turėjimas, avarinių kontaktų sąrašai, veiklos tęstinumo procedūros	Ūkio dalies vadovas	Nuolat
Vandens tiekimo sutrikimas	Vidutinė	Geriamojo vandens atsargos, sutartys su tiekėjais, alternatyvūs vandens tiekimo sprendimai	Direktorius, ūkio dalies vadovas	Nuolat
Šilumos tiekimo sutrikimas	Vidutinė	Šildymo sistemos techninė priežiūra, avarinių kontaktų sąrašai, alternatyvaus šildymo galimybių numatymas	Ūkio dalies vadovas	Nuolat
Nuotekų šalinimo sutrikimas	Vidutinė	Nuotekų sistemos techninė priežiūra, avarinių tarnybų kontaktai	Ūkio dalies vadovas	Nuolat
Ryšių sutrikimas	Vidutinė	Alternatyvūs ryšio kanalai, darbuotojų kontaktų sąrašai	Administracija	Nuolat
Smarkus snygis, pūga, speigas	Didelė	Teritorijos valymas, pastatų šildymo sistemų priežiūra, perspėjimų stebėjimas	Ūkio dalies vadovas	Sezoniškai

Pavojus	Rizikos lygis	Taikomos prevencinės priemonės	Atsakingi asmenys	Periodiškumas
Kaitra	Vidutinė	Patalpų vėdinimas, geriamojo vandens užtikrinimas, veiklos organizavimo koregavimas	Administracija	Pagal poreikį
Visuomenės neramumai	Vidutinė	Bendradarbiavimas su policija, pašalinių asmenų kontrolė, informacijos stebėjimas	Direktorius	Pagal poreikį
Maisto tarša	Didelė	RVASVT sistemos taikymas, tiekėjų kontrolė, maisto produktų atsekamumas, darbuotojų higienos kontrolė	Maitinimo organizatorius, visuomenės sveikatos specialistas	Nuolat

Išvada. Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę nustatyta, kad didžiausią riziką Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro veiklai kelia gaisro, oro pavojaus / karinės grėsmės, cheminio užterštumo ir epidemijos pavojai (labai didelė rizika), taip pat radiacinės avarijos, pastato konstrukcijų avarijos, audros, teroristinio išpuolio (LOCKDOWN), gausaus snygio, maisto taršos ir įtartino radinio pavojai (didelė rizika). Šių pavojų valdymo priemonės detalizuotos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, veiksmų algoritmuose ir darbuotojų mokymų programose. Rizikos analizė peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 3 metus arba pasikeitus rizikos veiksniams, teisės aktų reikalavimams ar įstaigos veiklos sąlygoms.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1	Švietimo įstaigos vadovas (direktorius)	Vadovauja ekstremaliosios situacijos valdymui Centre, priima sprendimus dėl evakavimo, veiklos stabdymo ir atnaujinimo, palaiko ryšį su savivaldybe ir pagalbos tarnybomis	1	1	
2	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Organizuoja ugdytinių apskaitą ir jų perdavimą tėvams (globėjams), koordinuoja pedagogų veiksmus	1	1	
3	Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	Organizuoja materialinių išteklių pasitelkimą, saugių vietų ir evakavimo kelių parengimą, pastatų ir inžinerinių sistemų priežiūrą	1	1	
4	Sekretorius	Perduoda ir priima informaciją, tvarko dokumentaciją, vykdo darbuotojų ir tėvų (globėjų) informavimą	1	1	
5	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Vykdo sveikatos būklės stebėseną, organizuoja pirmosios pagalbos teikimą, teikia rekomendacijas dėl higienos ir izoliavimo	1	1	
6	Mokytojai	Užtikrina mokinių apsaugą, evakavimą, perkėlimą į saugias vietas ir apskaitą	72	72	

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
7	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Užtikrina vaikų priežiūrą, apsaugą, evakavimą ir apskaitą	8	8	
8	Mokytojo padėjėjai	Teikia pagalbą evakuojant ir prižiūrint ugdytinius, ypač asmenis su negalia	16	16	
9	Techninės priežiūros darbuotojai	Vykdo pastatų ir inžinerinių sistemų kontrolę, energijos tiekimo atjungimą, avarinius darbus	4	4	
10	Valytojai ir pagalbiniis personalas	Teikia pagalbą įgyvendinant gyventojų apsaugos ir veiklos tęstinumo priemones	4	4	

Pastaba: darbuotojų kontaktiniai duomenys saugomi atskirame Kontaktinės informacijos priede ir viešai neskelbiami.

**NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR
ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1. Veiklos vykdymui užtikrinti būtinios priemonės:					
1.1.	Mobiliojo ryšio priemonės (tarnybiniai ir asmeniniai mobilieji telefonai)	104	104	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.2.	Atsarginiai maitinimo elementai ir įkrovikliai ryšio priemonėms	30	30	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.3.	Radijo imtuvas su baterijomis	3	3	Po vieną kiekviename skyriuje. Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.4.	Nešiojamieji kompiuteriai (nuotoliniam ugdymui ir veiklos tęstinumui)	24	24	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.5.	Spausdintuvai	10	10	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.6.	Žibintuvėliai	30	30	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Elektros energijos tiekimo sutrikimas
1.7.	Geriamasis vanduo buteliuose, l	940	940	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio	

Eil. Nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
				reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
1.8.	Durų ir (ar) langų sandarinimo priemonės (juostos, plėvelė), vnt.	20	20	Slengių skyrius, ūkio sandėlis. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Pramoninė avarija; radiologinis pavojus
1.9.	Langų apsaugos plokštės (OSB, fanera), kv. m	30	30	Slengių skyrius, ūkio sandėlis. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Pavojus valstybės saugumui (karinė grėsmė)
1.10.	Žaliuzės ir užuolaidos patalpų langams	Pagal patalpų skaičių	Įrengta visose patalpose	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Pavojus valstybės saugumui (karinė grėsmė)
1.11.	Sporto čiužiniai (apsaugai nuo stiklo šukių saugiose vietose)	20	20	Sporto salės, visi skyriai. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Pavojus valstybės saugumui (karinė grėsmė)
2. Asmeninės apsaugos priemonės:					
2.1.	Filtruojamieji antveidžiai (respiratoriai FFP2/FFP3)	312	0	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos
2.2.	Apsauginiai akiniai (skydeliai)	20	20	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos
2.3.	Apsauginės pirštinės (daugkartinės, ūkio darbams)	10	10	Slengių skyrius, ūkio sandėlis. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
3. Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:					
3.1.	Vienkartinės medicininės kaukės	1560	500	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos
3.2.	Vienkartinės apžiūrų pirštinės	1040	400	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus	Epidemijos ir (ar) pandemijos

Eil. Nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
				pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
3.3.	Bekontakčiai termometrai	3	3	Po vieną kiekviename skyriuje. Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos
3.4.	Pirmosios pagalbos rinkiniai (vaistinė)lės)	30	30	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
3.5.	Kalio jodido tabletės	416	0	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Branduolinė avarija Baltarusijos AE
4. Biocidai:					
4.1.	Rankų antiseptikai, l	30	30	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos
4.2.	Paviršių dezinfekantai, l	30	30	Visi Centro skyriai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Epidemijos ir (ar) pandemijos

Pastabos:

1. Sąrašas sudarytas pagal Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų kaupiamų jų nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašo, kiekio ir laikotarpio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317, priede nustatytą formą.
2. Privalomas sukaupti būtinų priemonių kiekis apskaičiuotas šiam laikotarpiui: elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju – 1 parai; epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarių atveju – 30 parų; kitų galimų pavojų atveju – 3 paroms. Skaičiuota atsižvelgiant į 104 darbuotojų ir 366 ugdytinių skaičių.
3. Skiltyje „Galimas pavojus“ nurodomi pavojai, kurių rizika pagal Nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą yra labai didelė arba didelė. Universalioms priemonėms ši skiltis nepildoma.
4. Sąrašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikia mas kiekis (būtina s turėti, iš viso)	Faktišk ai turimas	Matavi mo vienetai		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1	Gesintuvai	Pirminiam gaisro gesinimui	23	23	vnt.	Visi Centro pastatai (Slengiai, Jakai, Ginduliai). Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Gaisrai ir (ar) sproginiai
2	Gaisriniai čiaupai	Gaisro gesinimui	2	2	vnt.	Slengių skyriaus pastatai. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	Gaisrai ir (ar) sproginiai
3	Mokyklinis autobusas (M2 klasė, 19 vietų)	Ugdytinių ir darbuotojų evakavimui, logistikai	1	1	vnt.	Slengių skyrius, aikštelė. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
4	Tarnybinis lengvasis automobilis	Transportui ir logistikai reagavimo metu	1	1	vnt.	Slengių skyrius, aikštelė. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	
5	Įrankių komplektas	Avariniams ir neatidėliotiniams darbams atlikti	1	1	kompl.	Ūkio sandėlis, Slengių skyrius. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtina turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai		
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Aptvėrimo (juostos, atitvarai) priemonės	Pavojingai zonai aptverti ir pažymėti	1	1	kompl.	Ūkio sandėlis, Slengių skyrius. Atsakingas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Ž. Dominauskas, tel. +370 644 56795	

Pastaba:

- Materialiniai ištekliai tikrinami ne rečiau kaip kartą per metus.
- Esant poreikiui papildomi ištekliai pasitelkiami iš Klaipėdos rajono savivaldybės, tiekėjų ar kitų civilinės saugos sistemos subjektų.
- Į šį sąrašą neįtraukiami nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtini ištekliai ir asmeninės apsaugos priemonės – jie pateikiami Plano 3 priede.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras

Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas	El. paštas
Direktorė	Vilija Lukauskienė	+37066218446	vlukauskiene@gmail.com
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Indrė Mažonienė	+37068330913	indre.mazoniene@slengiumokykla.lt
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Žilvinas Dominauskas	+37064456795	zilvinas.dominauskas@slengiumokykla.lt
Sekretorė	Lina Bakanauskienė	+37064461314	info@slengiumokykla.lt
Visuomenės sveikatos specialistė	Kristina Ravickienė	+37065993736	kristina.ravickiene@visuomenessveikata.lt

Pagalbos ir atsakingos institucijos

Institucija	Telefonas	Papildoma informacija
Bendrasis pagalbos centras	112	Skubioji pagalba
Klaipėdos rajono savivaldybė	+37046211116	Klaipėdos r. Direktorius
Klaipėdos rajono savivaldybės ESOC	+37068420433 +37068633706	Civilinės saugos klausimais
Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	112	Per BPC
Klaipėdos apskrities VPK	112	Per BPC
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba	112	Per BPC
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras	+37046410350	Epidemijų ir užkrečiamųjų ligų atvejais
ESO avarinė tarnyba	1852	Elektros tiekimo sutrikimai

Institucija	Telefonas	Papildoma informacija
AB „Klaipėdos vanduo“ avarinė tarnyba	+37046220220	Vandens ir nuotekų sutrikimai
Apsaugos tarnyba ARGUS	+37065009999	Objekto apsauga
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	+37052404361	Maisto sauga ir gyvūnų sveikata
Aplinkos apsaugos departamentas	+37052732995	Aplinkos incidentų kontrolė
Lietuvos kariuomenė	+37052103850	Pagalba ekstremaliųjų situacijų ir mobilizacijos metu
Lietuvos Raudonasis Kryžius	+37052628037	Humanitarinė ir psichologinė pagalba

Pastaba

1. Kontaktinė informacija tikslinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus atsakingiems asmenims.
2. Už kontaktinės informacijos atnaujinimą atsako centro direktorė arba jos paskirtas asmuo.
3. Darbuotojų asmeniniai kontaktiniai duomenys tvarkomi laikantis BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimų.

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia	Reikalingi materialiniai ištekliai	Reikalingi žmogiškieji ištekliai	Pagrindinis vykdytojas ir kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ir kontaktai	Galimas pavojus
1	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Skambinti 112, aktyvuoti gaisro signalizaciją, evakuoti darbuotojus ir ugdytinius, atlikti apskaitą	Nedelsiant	Gesintuvai, gaisro signalizacija, evakuacijos planai	Visi darbuotojai, pedagogai	Direktorė, tel. +37066218446	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Gaisras
2	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Perkelti į saugias vietas pagal dviejų sienų taisyklę, uždaryti langus ir duris, vykdyti institucijų nurodymus, atlikti apskaitą	Nedelsiant	Ryšio priemonės, saugių vietų sąrašas	Koordinavimo grupė, visi darbuotojai	Direktorė, tel. +37066218446	Koordinavimo grupės narys, tel. +37061448003	Oro pavojus, karinė grėsmė
3	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Nutraukti veiklas lauke, perkelti į pastatų vidų, stebėti oficialią informaciją	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Labai smarki audra, viesulas, škvalas, Gausus snygis, pūga, speigas
4	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Likti patalpose, uždaryti langus, išjungti vėdinimą, vykdyti institucijų nurodymus	Nedelsiant	Ryšio priemonės, vėdinimo valdymas	Administracija, Koordinavimo grupė	Direktorė, tel. +37066218446	Koordinavimo grupės narys, tel. +37061448003	Pavojingų cheminių medžiagų patekimas į aplinką
5	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Likti patalpose, nevartoti jodo preparatų be nurodymo, vykdyti institucijų nurodymus	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Civilinės saugos koordinatorius, tel. +37064456795	Radiologinis pavojus

6	Viešosios tvarkos užtikrinimas	Skambinti 112, užrakinti patalpas, išjungti šviesą, slėptis	Nedelsiant	Ryšio priemonės, durų užraktai	Visi darbuotojai	Direktorė, tel. +37066218446	Koordinavimo grupės narys, tel. +37061448003	Teroristinis išpuolis, ginkluotas ar agresyvus asmuo
7	Viešosios tvarkos užtikrinimas	Nejudinti radinio, evakuoti pavojingą zoną, skambinti 112	Nedelsiant	Ryšio priemonės, aptvėrimo priemonės	Radinį pastebėjęs darbuotojas, administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Įtartinas radinys
8	Viešosios tvarkos užtikrinimas	Pasitraukti nuo langų, nutraukti veiklą lauke, vykdyti institucijų nurodymus	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Civilinės saugos koordinatorius, tel. +37064456795	Bepiločių orlaivių (dronų) grėsmė
9	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Evakuoti žmones, aptverti pavojingą vietą, kviesti tarnybas	Nedelsiant	Aptvėrimo priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Pastato konstrukcijų avarija
10	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Taikyti NVSC rekomendacijas, organizuoti izoliavimą, riboti kontaktus	Per 24 val.	Higienos priemonės	Visuomenės sveikatos specialistė, direktorė	Visuomenės sveikatos specialistė, tel. +370 61158437	Direktorė, tel. +37066218446	Ypač pavojinga užkrečiamoji liga, epidemija
11	Ryšių, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas	Užtikrinti ryšį, organizuoti veiklą pagal galimybes, informuoti ESO	Per 6 val.	Atsarginiai žibintai, generatorius	Ūkio dalis	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Elektros energijos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.
12	Ryšių, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas	Aprūpinti geriamuoju vandeniu, spręsti dėl veiklos tęstinumo	Per 6 val.	Geriamojo vandens atsargos	Administracija	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.
13	Ryšių, energetikos ir transporto sistemų veiklos užtikrinimas	Įvertinti patalpų temperatūrą, organizuoti veiklos perkėlimą ar stabdymą	Per 6 val.	Atsarginiai šildymo prietaisai	Administracija	Ūkio dalies vadovas, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	Šilumos tiekimo nutraukimas ilgiau kaip 24 val.

14	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Sušaukti Koordinavimo grupę, įvertinti padėtį ir priimti sprendimus dėl tolesnių veiksmų	Nedelsiant, ne vėliau kaip per 15 min.	Ryšio priemonės, patalpos	Koordinavimo grupė	Direktorė, tel. +37066218446	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	
15	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Vadovauti veiksams įvykio vietoje iki atvyks pagalbos tarnybos, priimti sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	
16	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją apie pastebėtą įvykį ar gautą pavojaus signalą Centro vadovui	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Įvykį pastebėjęs darbuotojas	Įvykį pastebėjęs darbuotojas	Bet kuris darbuotojas	
17	Keitimasis informacija	Perspėti darbuotojus, mokinius ir ugdytinius pagal perspėjimo schemą (7 priedas)	Nedelsiant	Garsinio signalizavimo sistema, ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Koordinavimo grupės narys, tel. +37061448003	
18	Keitimasis informacija	Pranešti Klaipėdos rajono savivaldybės ESOC ir kitoms suinteresuotoms institucijoms apie įvykį ir vykdomas priemones	Nedelsiant, toliau – ne rečiau kaip kas 4 val.	Ryšio priemonės	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	
19	Keitimasis informacija	Informuoti tėvus (globėjus) trumpaisiais pranešimais pagal šio priedo pabaigoje pateiktus šablonus	Per 30 min. nuo sprendimo	Ryšio priemonės, TAMO	Sekretorius, pedagogai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. +37068330913	Direktorė, tel. +37066218446	
20	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Gesinti prasidedantį gaisrą turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis	Nedelsiant	Gesintuvai, gaisriniai čiaupai	Darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	Gaisras
21	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Užtikrinti laisvą privažiavimą prie pastato, pasitikti atvykstančias PAGD pajėgas ir pateikti informaciją gelbėjimo darbų vadovui	Nedelsiant	Ryšio priemonės	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	Gaisras
22	Bendrieji gyventojų apsaugos organizavimo veiksmai ir priemonės	Evakuoti dokumentus ir materialines vertybes	Įvykdžius žmonių evakavimą	Tarnybinis automobilis, autobusas	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	

23	Pagalba asmenims su negalia	Užtikrinti asmenų su negalia palydėjimą evakuojant ir perkeltiant į saugias vietas	Nedelsiant	Evakavimo planai	Mokytojo padėjėjai, pedagogai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. +37068330913	Koordinavimo grupės narys, tel. +37061448003	
24	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Patikrinti ryšio priemones ir paruošti jas darbui ekstremaliosiomis sąlygomis	Gavus perspėjimą	Ryšio priemonės, įkrovikliai	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	
25	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Organizuoti pastatų užsandarinimą, įrenginių sutvirtinimą ir energetinių sistemų paruošimą atjungimui	Gavus perspėjimą	Įrankių komplektas, langų apsaugos plokštės	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	Labai smarki audra, viesulas, škvalas
26	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Išjungti energetines ir komunalines sistemas pagal situaciją, po įvykio organizuoti jų funkcionalumo atkūrimą	Nedelsiant	Įrankių komplektas	Ūkio dalies darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	Direktorė, tel. +37066218446	
27	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiesiems ir iškviesti greitąją medicinos pagalbą	Nedelsiant	Pirmosios pagalbos rinkiniai	Pirmosios pagalbos mokymus baigę darbuotojai	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tel. +37061158437	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. +37068330913	
28	Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	Atšaukti masinius renginius, kontroliuoti sanitarinių ir asmens higienos reikalavimų laikymąsi	Per 24 val.	Higienos priemonės	Administracija	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, tel. +37061158437	Direktorė, tel. +37066218446	Ypač pavojinga užkrečiamoji liga, epidemija
29	Socialinių ir švietimo paslaugų užtikrinimas	Organizuoti ugdymo proceso tęstinumą nuotoliniu ar mišriu būdu	Per 24 val.	Kompiuteriai, interneto ryšys	Pedagogai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. +37068330913	Direktorė, tel. +37066218446	
30	Keitimasis informacija	Užtikrinti nuolatinį (24/7) informacijos priėmimą ir perdavimą – palaikyti įjungtus pagrindinio ir pakaitinio kontaktinių asmenų mobiliuosius telefonus, kasmet patikrinti kontaktų pasiekiamumą	Nuolat, visą parą	Mobilieji telefonai, atsarginiai įkrovikliai	Administracija	Direktorė, tel. +37066218446	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. +37064456795	

Gyventojų (ugdytinių ir darbuotojų) apsaugos priemonės

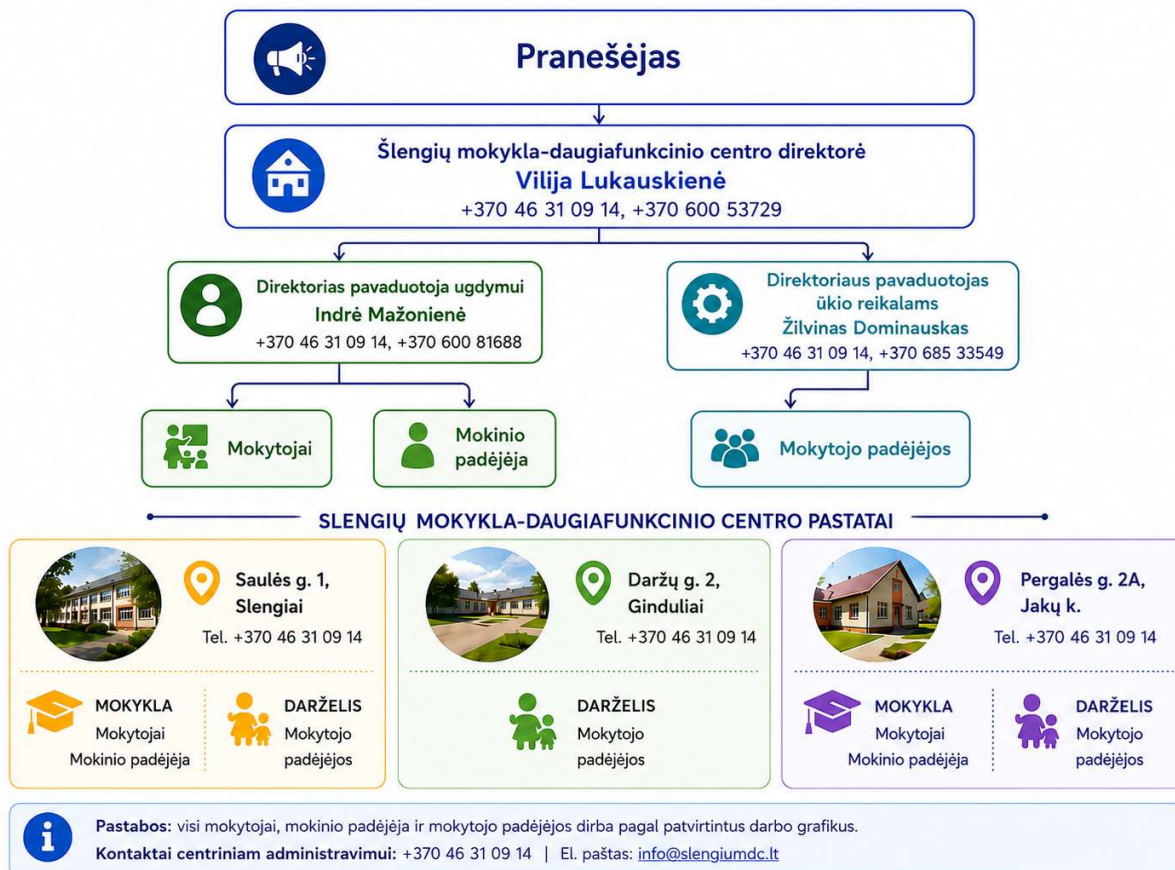
- Evakavimas iš pastatų.
- Perkėlimas į saugias vietas.
- Slėpimasis pagal dviejų sienų taisyklę.
- Pirmosios pagalbos teikimas.
- Informavimas telefonu, el. paštu, TAMO ir kitomis ryšio priemonėmis.
- Psichologinės pagalbos organizavimas.
- Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
- Bendradarbiavimas su Klaipėdos rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru ir kitomis tarnybomis.

Trumpųjų pranešimų tėvams (globėjams) šablonai

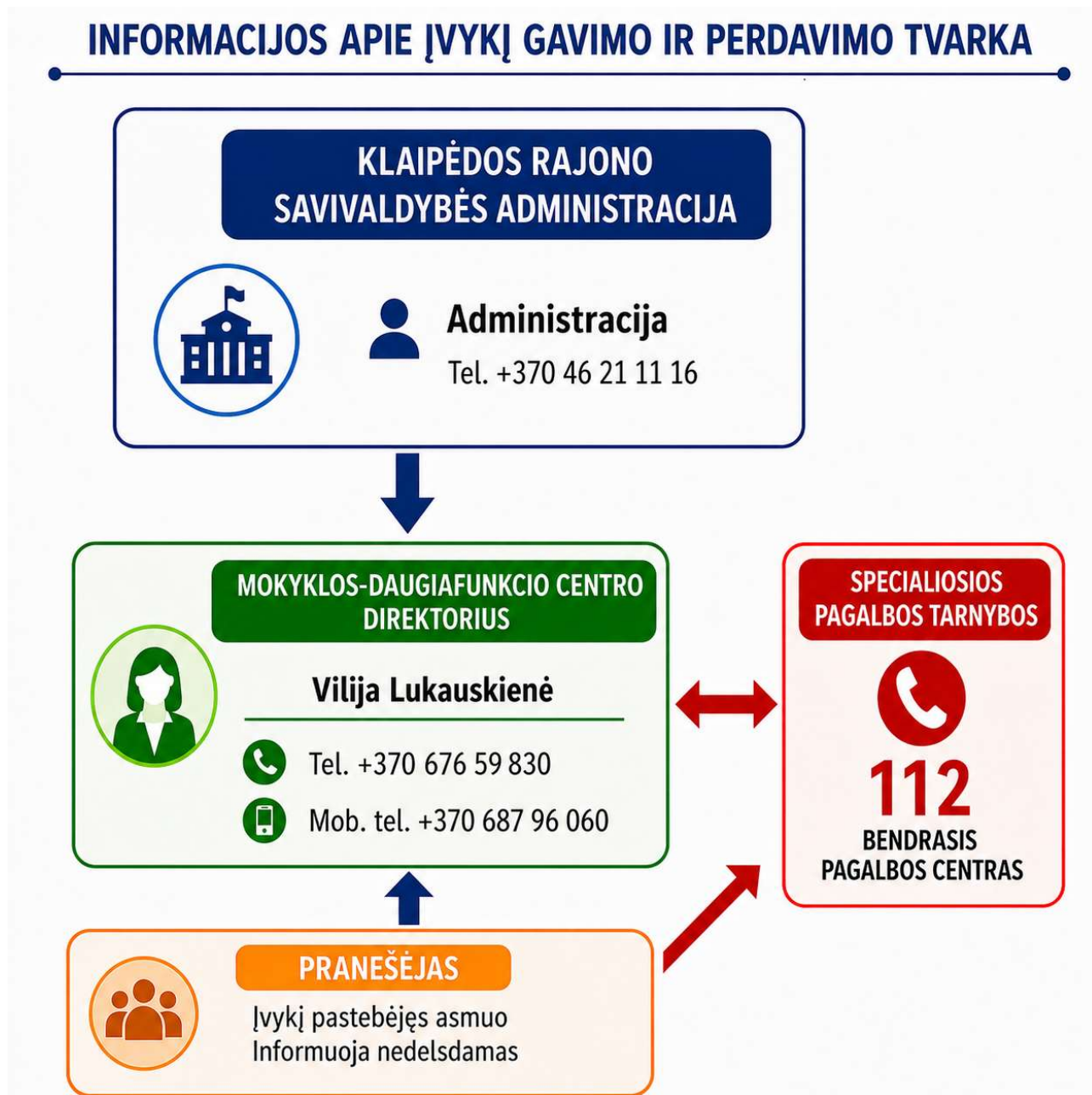
Pranešimai siunčiami elektroniniu dienynu, SMS žinute arba elektroniniu paštu. Laužtiniuose skliaustuose nurodyti duomenys pildomi pagal konkrečią situaciją. Pranešimą tvirtina Centro direktorė arba ją pavaduojantis asmuo.

Situacija	Pranešimo tekstas
Evakavimas iš pastato (gaisras, įtartinas radinys, avarija)	Šiuo metu [skyriaus pavadinimas] vykdomas evakavimas. Visi vaikai ir darbuotojai saugūs, jiems niekas negresia. Vaikai perkelti į [vieta]. Prašome NEATVYKTI į mokyklą ir nesikreipti telefonu – apie vaikų atsiėmimo laiką ir vietą informuosime atskiru pranešimu.
Oro pavojus (vaikai neišleidžiami)	Paskelbtas oro pavojus. Vaikai ir darbuotojai yra saugiose patalpose. Pagal nustatytą tvarką oro pavojaus metu vaikai NEIŠLEIDŽIAMI iš pastato, todėl prašome neatvykti jų pasiimti ir patiems slėptis saugioje vietoje. Informuosime, kai pavojus bus atšauktas.
Agresyvus ar ginkluotas asmuo (lockdown)	Įstaigoje įvesta saugumo procedūra. Vaikai ir darbuotojai yra užrakintose patalpose, situaciją kontroliuoja policija. Prašome NEATVYKTI į įstaigą, neskambinti vaikams ir netrukdyti pareigūnų darbui. Informuosime iš karto, kai bus saugu.
Ugdymo proceso stabdymas (avarija, komunalinių paslaugų nutraukimas)	Dėl [priežastis] [data] ugdymo procesas [skyriaus pavadinimas] nevykdomas. Prašome vaikų į įstaigą neatvežti. Apie ugdymo proceso atnaujinimą arba perėjimą prie nuotolinio ugdymo informuosime papildomai.
Užkrečiamosios ligos protrūkis	Įstaigoje nustatytas [ligos pavadinimas] atvejis. Vadovaudamiesi NVSC nurodymais, taikome šias priemones: [priemonės]. Prašome nevesti į įstaigą vaikų, turinčių ligos požymių, ir informuoti klasės (grupės) vadovą.
Vaikų atsiėmimas po įvykio	Vaikus galima atsiimti [data, laikas] adresu [vieta]. Atvykstant būtina turėti asmens dokumentą. Vaikai perduodami tik tėvams (globėjams) arba raštu įgaliotiems asmenims, pasirašant perdavimo lapą.
Pavojaus atšaukimas ir veiklos atnaujinimas	Pavojus atšauktas. Visi vaikai ir darbuotojai saugūs. Ugdymo procesas atnaujinamas [data, laikas] įprasta tvarka. Dėkojame už supratingumą ir bendradarbiavimą.

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SLENGIŲ MOKYKLOJE-DAUGIAFUNKCINIAME CENTRE SCHEMA



INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA



VEIKSMŲ ALGORITMAS GAVUS ORO PAVOJAUS SIGNALĄ



VEIKSMŲ ALGORITMAS GAVUS ORO PAVOJAUS SIGNALĄ



i Svarbiausia – išlikti ramiems, laikytis nurodymų ir rūpintis vieni kitais.

SAUGIŲ VIETŲ SĄRAŠAS



SAUGIŲ VIETŲ SĄRAŠAS



SLENGIŲ SKYRIUS

-  rūšys;
-  koridoriai;
-  sanitariniai mazgai;
-  vidaus patalpos pagal dviejų sienų taisyklę.



JAKŲ SKYRIUS

-  vidaus koridoriai;
-  sanitariniai mazgai;
-  kabinetai be išorinių sienų.

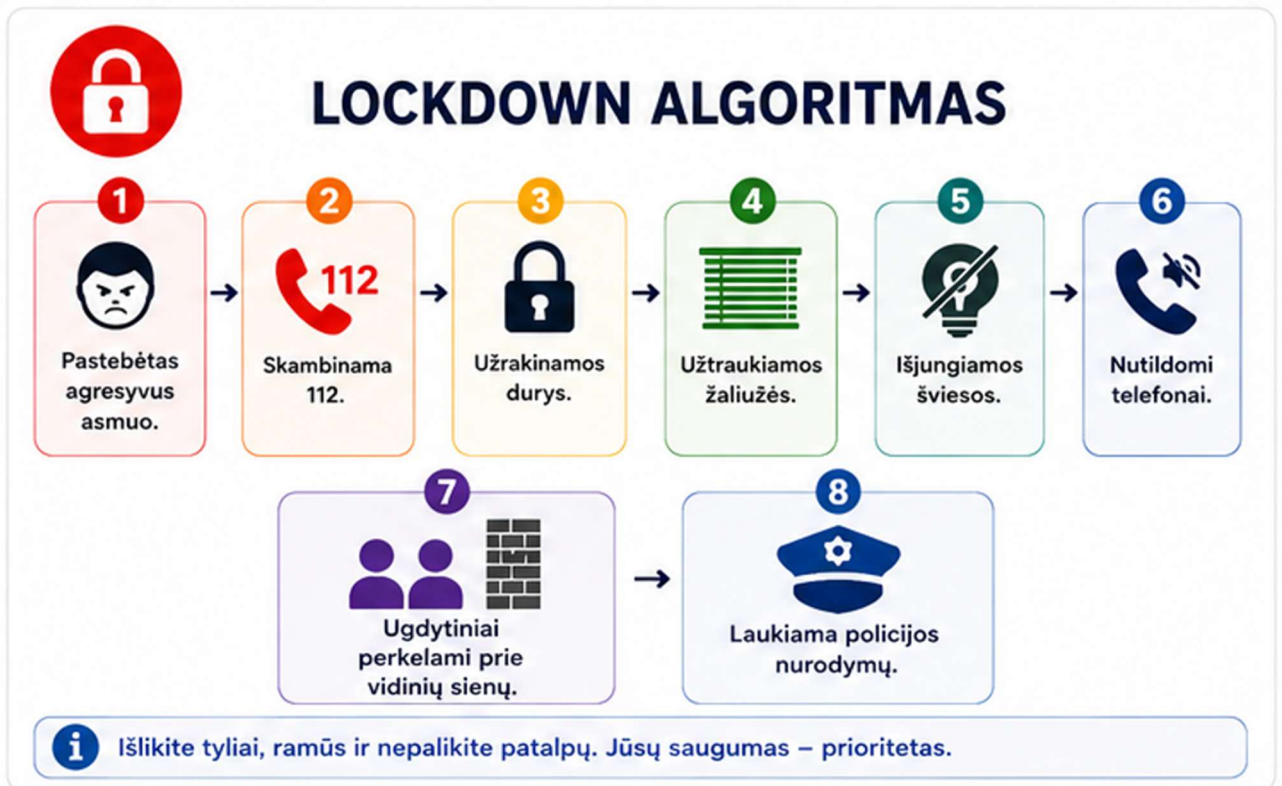


GINDULIŲ SKYRIUS

-  koridoriai;
-  sanitariniai mazgai;
-  vidinės patalpos.

 Laikytis „dviejų sienų taisyklės“ – tarp jūsų ir išorės turi būti mažiausiai dvi sienos.

LOCKDOWN ALGORITMAS



DRONŲ GRĖSMĖS ALGORITMAS



VEIKSMŲ ALGORITMAS RADUS ĮTARTINĄ RADINĮ

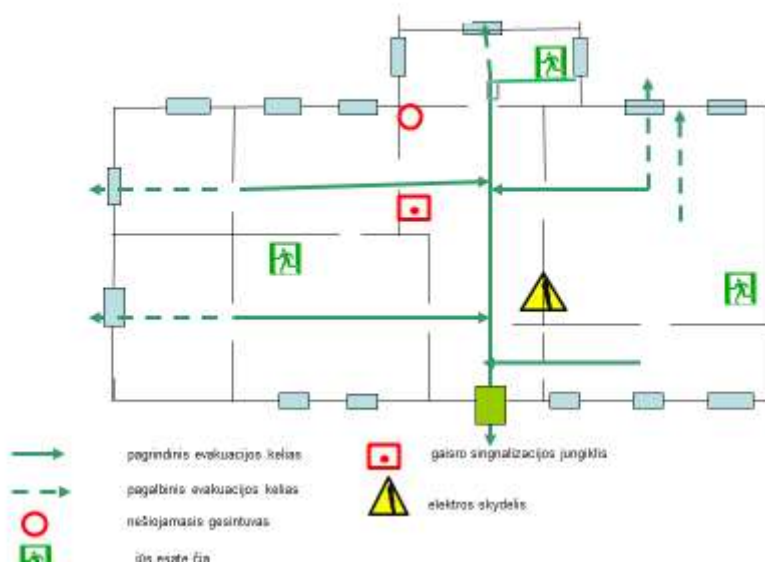
VEIKSMŲ ALGORITMAS RADUS ĮTARTINĄ RADINĮ



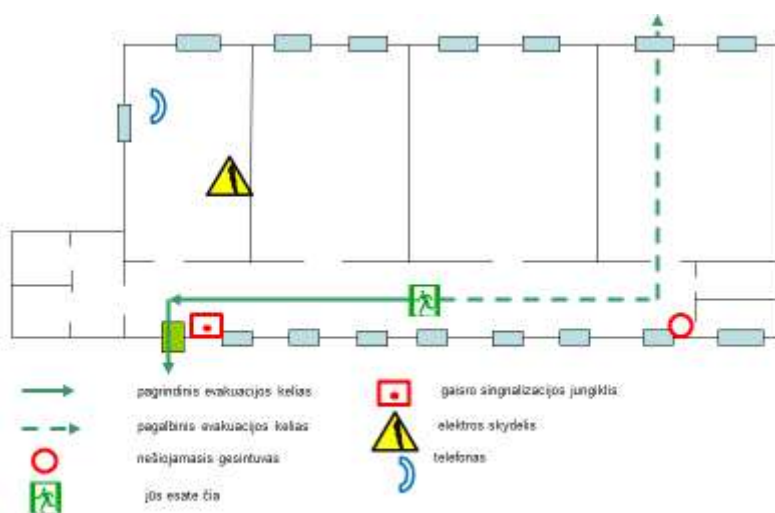
Įtartinas radinys – be priežiūros paliktas daiktas, siunta, kuprinė, lagaminas, dėžė ar kitas objektas, kurio kilmė nežinoma ir kuris gali kelti pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai.



**KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
I-OJO PASTATO (I KORPUSO) ADRESU SAULĖS G.1, SLENGIŲ KAIMAS
EVAKUACIJOS PLANAS**



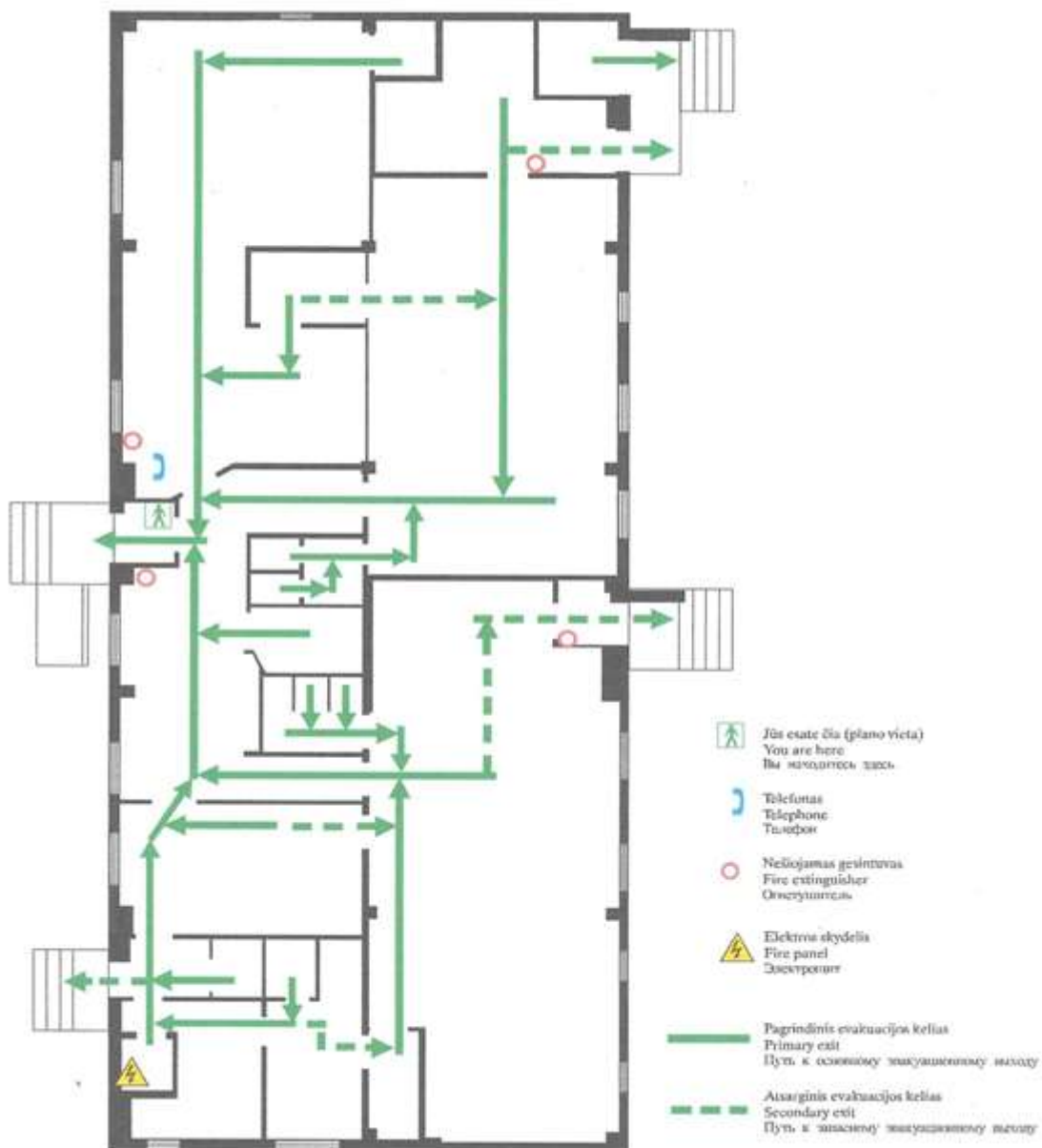
**KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
I-OJO PASTATO (II KORPUSO) ADRESU SAULĖS G. 1, SLENGIŲ KAIMAS
EVAKUACIJOS PLANAS**





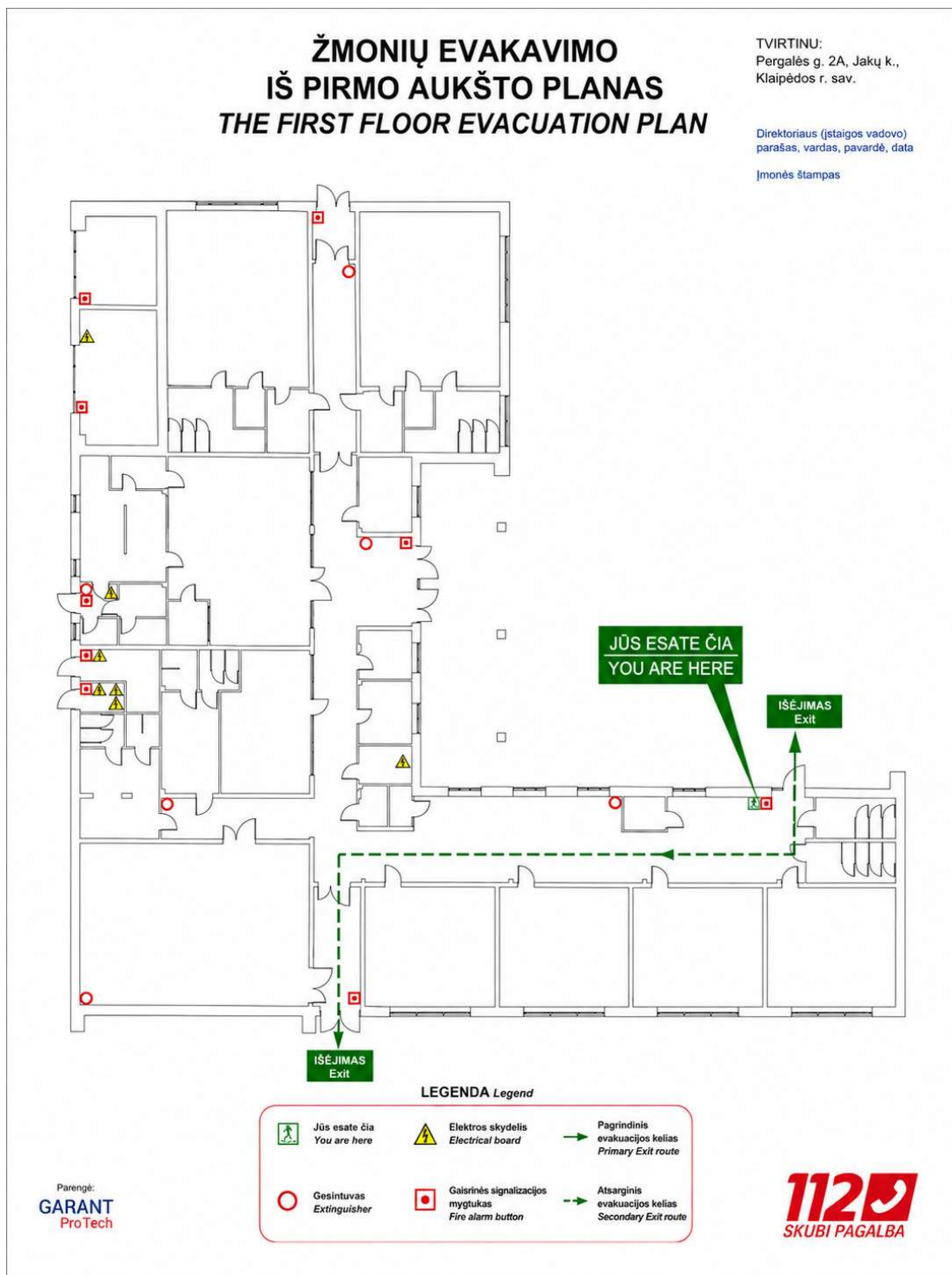


**KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
PASTATO, ADRESU DARŽŲ G. 2, GINDULIŲ KAIMAS
EVAKUACIJOS PLANAS**



**KLAIPĖDOS RAJONO SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
PASTATO, ADRESU PERGALĖS G. 2A, JAKŲ KAIMAS**

EVAKUACIJOS PLANAS



Šie pranešimų šablonai naudojami informuojant tėvus (globėjus) elektroniniu dienynu TAMO, LT72 programėle ir (ar) SMS žinute.

Siunčiant pranešimą, tekstas pritaikomas konkrečiai situacijai (nurodoma data, laikas, papildoma informacija).

Pranešimus siunčia direktorė arba jos paskirtas atsakingas asmuo (Komunikacijos ir informavimo koordinadoras).

SITUACIJA	PRANEŠIMO TEKSTO ŠABLONAS
 Gaisras	Pranešame, kad Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro [skyrius] vykdoma evakuacija dėl gaisro pavojaus. Visi ugdytiniai saugūs, prižiūrimi darbuotojų. Prašome NEVYKTI į Centrą ir laukti tolesnės informacijos.
 Oro pavojus / karinė grėsmė	Pranešame, kad gautas oficialus pranešimas apie oro pavojų. Visi ugdytiniai perkelti į saugias vietas Centro patalpose ir yra saugūs. Prašome NEVYKTI į Centrą ir laukti oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą.
 Agresyvus ar ginkluotas asmuo (LOCKDOWN)	Pranešame, kad Centre šiuo metu vykdomos saugumo procedūros. Visi ugdytiniai yra saugiose, užrakintose patalpose, prižiūrimi darbuotojų. Prašome NEVYKTI į Centrą ir NESKAMBINTI ugdytiniais – laukite oficialios informacijos.
 Įtartinas radinys / evakuacija dėl sprogmens pavojaus	Pranešame, kad dėl atsargumo Centre vykdoma evakuacija. Visi ugdytiniai saugūs, prižiūrimi darbuotojų. Prašome NEVYKTI į Centrą ir laukti tolesnės informacijos.
 Cheminis ar radiologinis pavojus	Pranešame, kad Centre įvestos saugumo priemonės dėl galimo aplinkos pavojaus. Ugdytiniai lieka patalpose, langai ir durys uždarytos. Prašome NEVYKTI į Centrą ir laukti oficialios informacijos.
 Epidemija / užkrečiamoji liga	Informuojame, kad Centre įvedamos papildomos higienos ir prevencijos priemonės dėl užkrečiamosios ligos rizikos. Prašome stebėti Jūsų vaiko sveikatą ir apie susirgimo požymius nedelsiant informuoti Centrą.
 Pastato konstrukcijų avarija	Pranešame, kad dėl pastato avarijos Centre vykdoma evakuacija į saugią vietą. Visi ugdytiniai saugūs, prižiūrimi darbuotojų. Prašome NEVYKTI į Centrą ir laukti tolesnės informacijos.
 Veiklos sustabdymas (oro sąlygos, infrastruktūros gedimas ir pan.)	Informuojame, kad dėl [priežastis] šiandien ugdymo procesas Centre [stabdomas / vyksta pakeista tvarka]. Prašome [pasiimti vaikus įprasta tvarka / laukti papildomos informacijos dėl tvarkaraščio].
 Pavojus baigėsi (bendras atšaukimo pranešimas)	Pranešame, kad pavojus Centre baigėsi, situacija normalizavosi. Ugdymo procesas vyksta įprasta tvarka. Dėkojame už kantrybę ir bendradarbiavimą.
 Pastaba:	Visuose pranešimuose nurodoma: įvykio data ir laikas; konkretus skyrius ar pastatas (jei aktualu); papildomi nurodymai tėvams (globėjams); kontaktinis telefono numeris informacijai gauti, jei tai neprieštarauja situacijos valdymo reikalavimams.