

Parengtas pagal
LR švietimo ir mokslo ministerijos įsakymo
2018-03-08 Nr. V- 229
„Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo
mokyklose patvirtinimo“

KLAIPĖDOS R. SLENGIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCINIS CENTRAS

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

(data)

1. Bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovą: **Viliją Lukauskėnė**, telefono Nr. **(046)319014**. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui: **Indrę Mažonienę**, telefono Nr. **064461314**.
2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta įstaigos bendruomenei.
3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Komisijos posėdį.

Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

- 3.1. Koordinatorė: Vilija Lukauskienė, telefono Nr. **0 (darbo), 0 (asmeninis)**.
- 3.2. **Kristina Ravickienė**, telefono Nr. **065993736** ir Visuomenės sveikatos centro specialistas – atsakingi už pirmos pagalbos organizavimą.
- 3.2. **Lina ?**, telefono Nr. **0**, sekretorė, atsakinga už krizės valdymo veiksmų plano koregavimą, įstaigos komandos posėdžių krizės valdymo klausimais inicijavimą.
- 3.3. **?**, telefono Nr. **0**, atsakingas už ryšius su žiniasklaida.
- 3.3. **?**, telefono Nr. **0** atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įstaigos komandos posėdžių krizės valdymo klausimais inicijavimą.
- 3.4. **?** telefono Nr. **0**, , atsakinga už komunikacinių funkcijų su darbuotojais atlikimą; atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams, tėvams, darbuotojams. Reguliariai atnaujina komandos narių ir psichologinės pagalbos tiekėjų kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą įstaigos bendruomenei ir VGK nariams. Vaiko ar įstaigos darbuotojo mirties atveju pašalina duomenis iš elektroninės sistemos „Mūsų darželis“, mokinių ir pedagogų registro, sąrašų, kompiuterių.

3.5. **?**, telefono Nr. **0**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį.

3.6. **?**, telefono Nr. **0**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį.

3.7. **Indrė Mažonienė**, telefono Nr. **0**, atsakinga už saugumo priemonių vaikams organizavimą. Esant krizei, nedelsiant informuoja Mokyklos komandos vadovą, VGK, prireikus kviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112.

3.8. **Ūkiui pavaduotoja Adelė?**, telefono Nr. **0** ir Pastatų techninės priežiūros darbininkas, atsakingi už saugumo priemonių darbuotojams organizavimą. Esant krizei nedelsiant informuoja Mokyklos komandos vadovą, VGK, prireikus kviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112.

3.9. **,** telefono Nr. **0**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą darbuotojams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį, informuoja koordinatorių apie pagalbos poreikį.

4. **Vilija Lukauskienė**, Mokyklos komandos vadovas pagal poreikį, informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas; pedagoginės, psichologinės pagalbos tarnybą (PPT); vaiko teisių apsaugos skyrių, Klaipėdos r. savivaldybės administracijos švietimo skyrių (kuratorę ?).

Psichologinės, pedagoginės pagalbos tarnybos (PPT) telefono Nr., 0 688 32863, el. paštas: **info@klrppt.lt**

5. Įstaigos komanda, VGK posėdžio metu aptaria klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos):

5.1. Įvertina krizės paveiktus asmenis (asmenų grupes).

5.2. Rengia intervencijos (veiklos) planą, įgyvendina jį.

5.3. Įsivertina intervencijos (veiklos) plano įgyvendinimą ir veiksmingumą.

.....

Parengė: **,** direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Pritarta VGK posėdyje 2025--Protokolo Nr. VG-