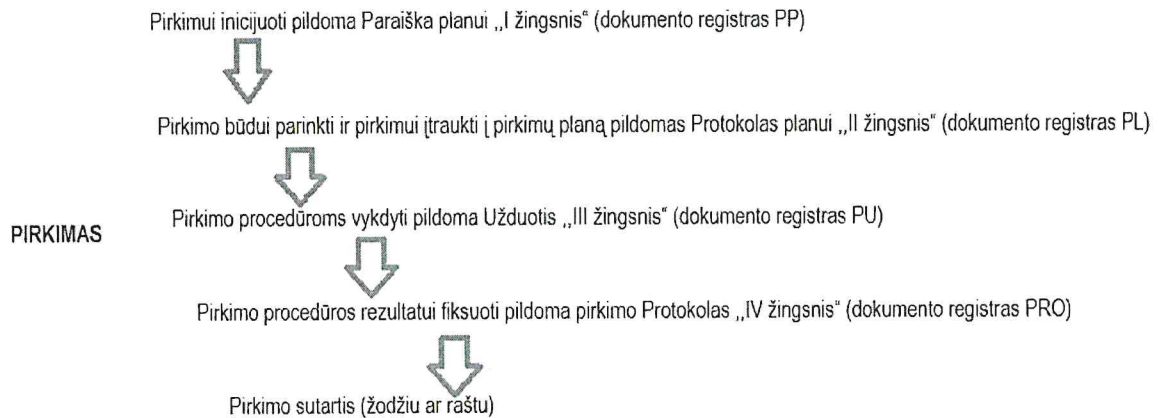


## VIPIS seka ir proceso žemėlapis

### Veiksmų seka Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje VIP IS nuo pirkimo planavimo iki pirkimo procedūros užbaigimo:



**VIP IS Paraiška (prašymas dėl pirkimo įtraukimo į planą)** – pirkimų iniciatoriaus viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje VIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Paraiška planui „I žingsnis“) dėl reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų, kurio pagrindu yra formuojamas pirkimų planas ir atliekami jo pakeitimai ir (ar) papildymai

**VIP IS Protokolas dėl pirkimų plano** – dėl kiekvieno vykdomo pirkimo atsakingo Pirkimų apskaitą tvarkančio asmens VIP IS rengiamas elektroninis dokumentas (toliau – Protokolas planui „II žingsnis“), nustatantis ir pagrindžiantis sprendimą dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimų plano papildymo ir (ar) keitimo

**VIP IS Pirkimo užduotis** – pirkimų iniciatoriaus viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje VIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Užduotis „III žingsnis“), kurio pagrindu atliekamos pirkimo procedūros šiame Apraše ir MVPTA arba (ir) VPĮ nustatyta tvarka

**VIP IS Protokolas** – Pirkimo vykdytojo VIP IS parengtas elektroninis dokumentas (toliau – Protokolas „IV žingsnis“), kuriame fiksuojamas pirkimo rezultatas, rengiamas atlikus pirkimą, pagrindžiantis priimtų sprendimų atitiktį VPĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

VIP IS pildomi privalomi laukai. Pildymo seka (pridedama).

---

TVIRTINU

[staigos Vadovas pareigos

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)

**PIRKIMO PAVADINIMAS**

„ .....[rašyti pirkimo pavadinimą, pavadinimas turi sutapti su pirkimu plane nurodytu]..... “

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

<b>Pirkimo objekto aprašymas:</b> <i>ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai</i>
<b>Pirkimo objekto kiekis ar apimtis</b> <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)</i>
<b>Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:</b>
<b>Aplinkos apsaugos reikalavimai</b> [jei tokius privaloma nustatyti]
<b>Papildoma informacija</b>
Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. ....

Pirkimo iniciatorius

\_\_\_\_\_  
(atsakingojo darbuotojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
(vardas ir pavardė)

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vietovė

Būdamas **Sutarčių administratoriumi, VP administratoriumi, pirkimų organizatoriumi, pirkimų iniciatoriumi, pirkimo komisijos nariu, ekspertu, perkančiosios organizacijos vadovu** (*reikalingus palikti, įrašyti trūkstamus*) \_\_\_\_\_ ,  
(*pareigų pavadinimas*)

### 1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant **Sutarčių administratoriaus, VP administratoriaus, pirkimų organizatoriaus, pirkimų iniciatoriaus, pirkimo komisijos nario, eksperto, perkančiosios organizacijos vadovo** (*reikalingus palikti, įrašyti trūkstamus*) \_\_\_\_\_

(*pareigų pavadinimas*)

pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

\_\_\_\_\_  
Vadovo pareigos

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas Pavardė

**(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)**

\_\_\_\_\_  
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(asmens vardas ir pavardė)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(vietovės pavadinimas)

Būdamas        **Sutarčių administratoriumi, VP administratoriumi, pirkimų organizatoriumi, pirkimų iniciatoriumi, pirkimo komisijos nariu, ekspertu, perkančiosios organizacijos vadovu ar kitos pareigos (reikalingus pabraukti, įrašyti trūkstamus)** \_\_\_\_\_, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. patekęs į interesų konflikto situaciją, privalau nusišalinti ar galiu būti nušalinamas nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo proceso ar jo stebėjimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.

\_\_\_\_\_  
(Viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)