

PRITARTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2015 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. AV-152

PATVIRTINTA

Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2015 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V1-20

KLAIPĖDOS R. SLENGIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2015–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos rajono Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau Mokyklos) strateginį planą rengė darbo grupė, paskirta direktoriaus 2014 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-71, išnagrinėjusi ir apibendrinusi 2012–2014 metų Mokyklos ugdymo veiklos rezultatus, 2014 m. Mokykloje vykdyto veiklos kokybės įšivertinimo išvadas, Mokyklos bendruomenės pasiūlymus. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Klaipėdos rajono plėtos strateginiu planu 2009–2020 m., Mokyklos nuostatais ir veiklos ataskaitomis.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Klaipėdos rajono Slengių mokykla-daugiafunkcis centras – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302850915. Mokyklos buveinė: Saulės g. 1, Slengių kaimas, Sendvario seniūnija, LT-92338 Klaipėdos r. Įsteigimo data – 2012 m. rugsėjo 1 d.

Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85; pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20; kitos švietimo veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas, švietimui būdingų paslaugų veikla, kitas, niekur nepriskirtas švietimas.

Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo programa, pradinio ugdymo programa.

Mokyklos veiklos tikslas – sudaryti sąlygas įgyti kokybišką išsilavinimą kiekvienam mokiniui, besimokančiam pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, lavinti komunikacinius bei informacinio raštingumo

gebėjimus, ugdyti kūrybingą atsakingą pilietį, įgijusį bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolimesniam mokymuisi; plėtoti edukacinių, kultūrinių, sportinių ir kitokių paslaugų infrastruktūrą bendruomenėje, atsižvelgiant į jos poreikius.

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Sendvario seniūnijos gyventojų vaikų mokymosi ir ugdymosi poreikius, laiduoti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinio išsilavinimo įsigijimą, per neformaliojo švietimo programas vykdyti neformalųjį vaikų švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 m. bendrajame plane numatyta, kad 2012 m. rugsėjo 1 d. įsteigiamas mokykla-daugiafunkcis centras, kurio tikslas – užtikrinti sąlygas kokybiškam ugdymui pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas besimokantiems mokiniams, plėtoti edukacines, kultūrinės, sportines paslaugas vietos bendruomenei.

Mokykloje nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. veikė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mišraus amžiaus vaikų grupė. Ją lankė 18 vaikų. Veikė dvi jungtinės (1–3 ir 2–4) klasės, kuriose mokėsi 16 mokinių. Šiuo metu mokykloje vykdomas ikimokyklinis ugdymas (40 vaikų), priešmokyklinis ugdymas (16 ugdytinių) ir pradinis ugdymas (50 mokinių). Aktyvi popamokinė veikla: kultūrinė, sportinė, meninė. Veikia pailgintos dienos grupė (25 mokiniai).

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė (PEST analizė)

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys švietimą Lietuvoje, yra Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas. 2013 metų gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 Lietuvos Respublikos Seimas patvirtino Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, kurio pagrindinis tikslas – sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams švietimo srities pokyčiams, kurie būtini atsižvelgiant į visuomenės lūkesčius, Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-201, nuostatas, pasaulines švietimo filosofijos, politikos ir praktikos tendencijas, naujausius Lietuvos ir Europos Sąjungos švietimo būklės duomenis. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos teisės aktais bei Mokyklos nuostatais. 2012 m. vasario 28 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-80 patvirtintas Klaipėdos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012–2015 metų bendrasis planas.

Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje. Todėl švietimo ugdymo įstaigų veiklą veikia bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Pagal valstybės investicijas švietimas yra antroje vietoje, rajone – pirmoje. 2014 metais po ketverių metų mokinio krepšelis pradėjo didėti: 2014 m. padidintas 38 litais (nuo 3310 iki 3348 litų), o 2015 metais planuojama mokinio krepšelį padidinti dar 36 litais – tai sudarys 3384 Lt (arba 980 euro).

Mokyklos veikla yra susijusi su valstybiniu (mokinio krepšelis) ir rajono savivaldybės (aplinkos lėšos) finansavimu. Mokinių krepšelis mokykloje nuo 2015 m. gali mažėti, tam įtakos turi vaikų skaičius ir mokinio krepšelio skaičiavimo metodika.

Kasmet augant vaikų skaičiui, auga ir savivaldybės asignavimai.

Mokyklai skirti asignavimai per 3 metus:

Metai	Mokinio krepšelis Lt	Savivaldybės asignavimai Lt	Parama Lt	Projektai Lt
2012 m.	37300	12400	–	–
2013 m.	174800	206900	7565	–
2014 m.	361200	347900	4737	2400

Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai: šalies ekonominė padėtis, aplinkos reikmių finansavimas, mokinio krepšelio lėšos, didėjanti socialinė atskirtis.

Socialiniai demografiniai veiksniai.

Įstaigos veiklai, strateginio plano kryptį turi įtakos bendroji Lietuvos socialinė politika, jos būklė, rajono socialiniai veiksniai. Rajone ir Sendvario seniūnijoje gyventojų skaičius žymiai didėja. Per paskutinius metus į rajoną atvyko gyventi 526 gyventojai. Sendvario seniūnijoje paskutinių metų duomenimis yra deklaruota 5813 gyventojų. Mokykloje prognozuojamas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus ir pradinio ugdymo vaikų skaičiaus didėjimas. Didėjimą lemia naujos statybos Sendvario seniūnijos teritorijoje. Tarp naujakurių, didžioji dalis – jaunos šeimos. Ikimokyklinio amžiaus vaikus, tėvai į darželį veža savo transportu. Mokyklinio amžiaus vaikus, gyvenančius toliau nei 3 km. į mokyklą paveža mokyklinis autobusas. Nemokamas maitinimas skiriamas 5 vaikams, t. y. 4,7 proc.

Susirūpinimą kelia vaikų sergamumo rodikliai. Jau 3 metai stebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija. Pagal 2012–2014 m. duomenis apie 40 proc. ugdytinių priklausė pirmai sveikatingumo grupei. Sveikatos sutrikimai: 48,6 proc. regos, 42,9 proc. kraujotakos sistemos, 20 proc. skoliozės ir laikysenos, 14,3 proc. kvėpavimo sistemos. Yra daug vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo komunikacijų sutrikimų.

Technologiniai veiksniai.

Informacinės visuomenės tolygi plėtra yra viena svarbiausių sėkmingo šalies vystymosi prielaidų. Lietuvoje pastebimas visuomenės kompiuterinio raštingumo augimas. Kokybiškai besikeičiančios technologijos, didėjančios jų taikymo galimybės skatina plėtoti IKT infrastruktūrą švietimo sistemoje. Mokyklos aprūpinamos kompiuterine technika ir specialia įranga, kompiuterinėmis programomis, sukurti interaktyvūs vadovėliai, veikia elektroniniai dienynai.

Mokykloje yra 10 kompiuterių. Klasės aprūpintos moderniomis mokymo priemonėmis: multimedijomis, interaktyviomis lentomis. Veikia elektroninis dienynas „Tavo mokykla“.

Vidaus išteklių analizė.

Organizacinė struktūra.

2014–2015 mokslo metais Mokykloje yra: trys 1–4 klasių komplektai, kuriuose mokosi 50 mokinių, 2 ikimokyklinio ugdymo grupės (40 vaikų) ir priešmokyklinio ugdymo grupė (16 ugdytinių). Per paskutinius dvejus metus ugdytinių skaičius auga.

Įstaigoje veikia Mokyklos savivalda, kurią sudaro Mokyklos taryba (7 bendruomenės nariai: 2 mokytojai, 3 tėvai ir 2 aptarnaujančio personalo darbuotojai), Mokytojų taryba (Mokyklos vadovai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys) ir Metodinė grupė.

Planavimo sistema.

Ugdymo veikla mokykloje planuojama mokslo metams. Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas. Kasmet rengiamas mokslo metų veiklos planas, pradinio ugdymo programos ugdymo planas, ikimokyklinio ugdymo programa, neformaliojo švietimo programos, metodinės grupės, klasės vadovo veiklos planai. Ilgalaikiai planai, klasės vadovo individualios veiklos planai rengiami vieniems mokslo metams pagal Metodinėje grupėje ir Mokytojų taryboje susitartą struktūrą. Mokytojai pamokas planuoja atsižvelgdami į ilgalaikiuose pamokų planuose numatytus mokymo tikslus ir uždavinius, pamokų temas bei mokinių gebėjimus.

Finansiniai ištekliai.

Mokykla – finansiškai savarankiška įstaiga. Veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, rėmėjų ir 2 % paramą. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

Materialiniai ištekliai.

Mokykloje 2012 m. pradėtas paprastas remontas, kuriam finansavimas skirtas iš Europos regioninės plėtros fondo (1.593.112,69 Lt) ir Klaipėdos rajono savivaldybės lėšų (510.617,0 Lt).

Iš ES lėšų buvo apšiltinti 3 pastatai, suremontuoti ir apšiltinti stogai, įrengtas drenažas ir nuogrindos apie pastatus, pakeistos išorinės durys, įrengti sanitariniai mazgai, įrengtas dujinis šildymas (ankščiau buvo krosnys), suremontuota elektros instaliacija, telekomunikaciniai tinklai, vandentiekis ir nuotekos. Įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacijos bei patalpų ventiliavimo sistemos. Pakeisti laiptai, įrengtos palėpės, atsirado kabinetai darbuotojams, patalpose atlikta apdaila, pakeistos grindys, ikimokyklinėse grupėse įrengtos šildomos grindys. Įrengti valymo įrenginiai ir sumontuota siurblinė. Nupirkta baldų, įrangos ir kompiuterių. Mokyklos bendruomenės projekto lėšomis (27.000 Lt), įrengta lauko žaidimo aikštelė. Tačiau Mokyklai trūksta sporto salės, rūbinių, reikalingas jungiamasis koridorius tarp Mokyklos ir darželio pastatų.

Ryšių sistema.

Ugdymo(si) proceso organizavime naudojami 10 kompiuterių, 3 interaktyvios lentos. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Mokiniai ir mokytojai gali naudotis 3 lazeriniais daugiafunkciniais įrenginiais, skaitmeninėmis foto ir vaizdo kameromis, 2 multimedijos projektoriais. Yra telefono abonentas, interneto ryšys. Mokyklos materialiniai ištekliai iš dalies tenkina mokyklos poreikius, tvarkomi ir naudojami efektyviai ir tikslingai. Visi mokiniai ir mokytojai žino, kokie ištekliai yra mokykloje, ir gali jais pasinaudoti. Mokyklos sklaida ir informacija pateikiama Mokyklos internetiniame puslapyje www.slengiumokykla.lt, elektroniniame dienyne „Tavo Mokykla“, rajoniniuose laikraščiuose, bendruomenės susirinkimuose. Organizuojami pasitarimai, seminarai, bendri tėvų susirinkimai, bendri renginiai, projektai ir akcijos.

Veiklos kontrolė ir stebėseną.

Mokykloje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra. Atliekamas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, kuriame dalyvauja visi bendruomenės nariai, atliekami tyrimai, apklausos apie ugdymo proceso kokybę, apklausiant mokinius, jų tėvelius ir mokytojus. Švietimo kokybei gerinti vykdoma ugdymo proceso stebėseną, tyrimai, apklausos, naudojant IQES online instrumentus. Mokyklos vadovai stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina programas, ar darbuotojai įvykdė numatytus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina veiklos planus. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos. Mokyklos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Klaipėdos rajono savivaldybės įgalioti asmenys. Mokyklos veiklos priežiūrą ir švietimo politikos stebėseną vykdo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

**Žmonių išteklių
Ugdytiniai. Ugdytinių skaičiaus kaita**

1 lentelė

Metai	Mokinių ir vaikų skaičius Iš viso	Ikimokyklinio ugdymo programa	Priešmokyklinio ugdymo programa	Pradinio ugdymo programa	Berniukai	Mergaitės	Pavežamų mokinių skaičius		
							Privačiu transportu	Kitais būdais	Geltonu autobusu
2012-09-01	34	18		16	21	13	17	1	–
2013-09-01	91	42	17	32	54	37	34	7	–
2014-09-01	106	40	16	50	59	47	–	6	28

Mokinių ir vaikų skaičius per paskutiniuosius dvejus metus ženkliai išaugo. Mokykla nėra pajėgi patenkinti visų norinčių lankyti įstaigą poreikių. 2014 m. į ikimokyklinio ugdymo grupę nepateko 52 vaikai 3–5 metų amžiaus.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal gyvenamąją vietą

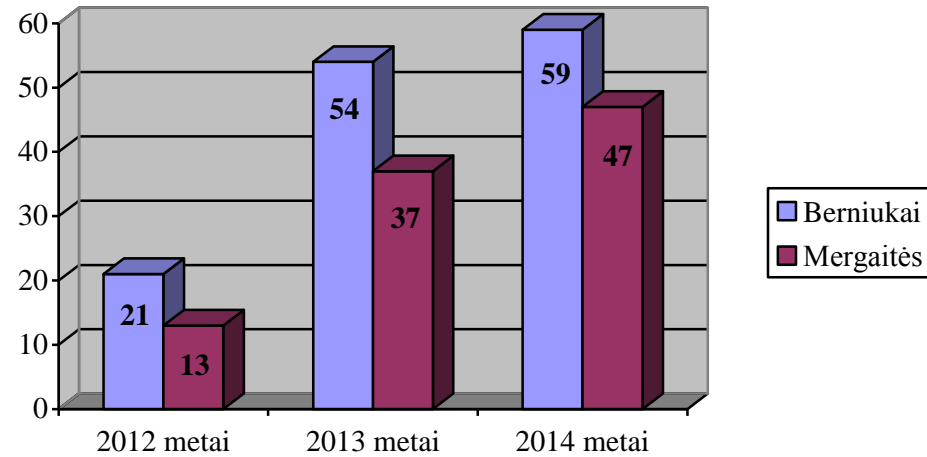
2 lentelė

Metai \ Gyvenamoji vieta	Slengių k.	Klemiškės I k.	Klemiškės II k.	Gindulių k.	Trušelių k.	Mazūriškių k.	Baukštinių k.	Klipščių k.	Martinų k.	Aukštkiemų k.	Radailių k.	Kitos vietovės
2012 m.	10	3	1	4	5	5	2	–	–	1	2	1
2013 m.	17	2	11	10	12	17	4	5	3	4	3	3
2014 m.	22	1	15	13	14	17	3	4	4	3	5	5

Mokykloje mokosi mokiniai, gyvenantys Slengių ir aplinkiniuose kaimuose. Mokinių pasiskirstymas pagal gyvenamąją vietą: daugiausiai mokinių lanko iš Slengių kaimo – 21 proc., Mazūriškių k. – 16 proc., Klemiškės II k. – 14,2 proc., Trušelių k. – 13,2 proc., Gindulių k. – 12,3 proc. Iš kitų kaimų atvyksta tik po keletą mokinių. Mokiniai iš aplinkinių kaimų į mokyklą atvežami ir parvežami namo po užsiėmimų mokykliniu autobusu.

Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį

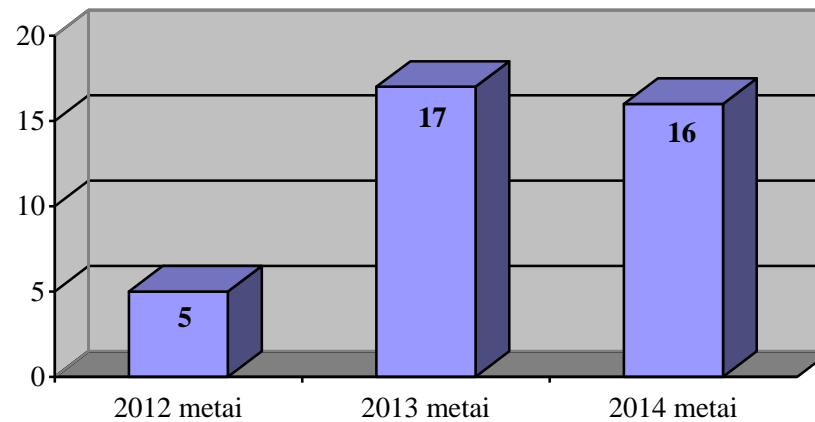
1 pav.



Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. Mokykloje daugiau mokosi berniukų (58,9 proc.). Tačiau per paskutinius dvejus metus, berniukų skaičius mokykloje mažėja (2012 m. – 61,7 proc.; 2013 m. – 59,3 proc., 2014 m. – 55,7 proc.). Priešmokyklinio ugdymo grupėje berniukų ir mergaičių skaičius beveik lygus.

Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus dinamika

2 pav.



Lyginant 2012 ir 2013 metus priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų skaičius išaugo 3 kartus. 2014 m. skaičius taip pat auga, bet įstaiga, dėl patalpų stokos negali priimti visų norinčių.

Specialiųjų poreikių vaikų skaičiaus kaita

3 lentelė

Metai	Vaikų ir moksleivių skaičius, kuriems nustatytas nedidelis kalbos ir kalbėjimo sutrikimas			Logopedo pagalbą gaunančių vaikų ir mokinių skaičius		
	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	1–4 klasėse	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės	1–4 klasėse
2012	–	–	–	–	–	–
2013	15 (35,7 proc.)	6 (35,3 proc.)	9 (28,1 proc.)	2 (13,3 proc.)	3 (50 proc.)	6 (66,7 proc.)
2014	15 (27,5 proc.)	4 (25 proc.)	11 (22 proc.)	2 (13,3 proc.)	2 (50 proc.)	8 (72,7 proc.)

Nuo 2013 m. 30 ugdytinių (33 proc.) buvo nustatyti nedideli kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, tačiau logopedo pagalbą gavo tik 36,7 proc. ugdytinių. Labiausiai pagalba buvo teikiama 1–4 klasių mokiniams. 2014 m. taip pat 30 ugdytinių (28,3 proc.) buvo nustatyti nedideli kalbos ir kalbėjimo sutrikimai, logopedo pagalbą gauna 40 proc. ugdytinių. 2015 m. planuojama turėti 0,5 etato logopedo, kad suteikti pagalbą visiems, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems vaikams.

Dviem 2 klasės mokiniams reikalinga spec. pedagogo, psichologo pagalba.

Tėvai

Didžioji dauguma šeimų (apie 88,6 proc.) yra pilnos šeimos. Daugiavaikių šeimų yra 25. Daugumos tėvų išsilavinimas yra aukštasis (apie 59,4 proc.), spec. vidurinis (22 proc.) arba vidurinis (15,5 proc.) ir tik mažos dalies pagrindinis (2,8 proc.). Daugumos mokyklą lankančių mokinių šeimų socialinė ekonominė padėtis yra gera, nes didžiojoje dalyje šeimų dirba abu tėvai (72 proc.) arba vienas iš tėvų (32 proc.). Tik 5 šeimos (4,7 proc.) yra socialiai remiamos. Vaikai yra paruošti mokyklai, turi reikiamų priemonių. Nemokamai 2014 m. buvo maitinami tik 4,7 proc. mokinių.

**Ugdytojai.
Pedagogų išsilavinimas**

4 lentelė

	Aukštasis išsilavinimas		
	2012 m.	2013 m.	2014 m.
Mokyklos vadovai	1	2	2
Mokytojai	3	4	5
Pagalbos specialistai	–	–	1
Ikimokyklinio ugdymo pedagogai	2	3	3
Priešmokyklinio ugdymo pedagogai	–	2	2
Meninio ugdymo pedagogas	–	1	1
Pailgintos dienos grupės auklėtojas	–	–	1
Iš viso	6	12	15

2012 m. visi pedagogai turėjo aukštąjį išsilavinimą. Antraeilėse pareigose dirbo 2 pedagogai. 2013 m. Mokykloje jau dirbo 12 pedagoginių darbuotojų (2 antraeilėse pareigose). Visi pedagogai turėjo aukštąjį pedagoginį išsilavinimą. 2014 m. dirba 15 pedagoginių darbuotojų (2 antraeilėse pareigose). Visi Mokykloje dirbantys pedagoginiai darbuotojai turi pedagoginį išsilavinimą, visi mokytojai yra dėstomo dalyko specialistai. 7 pedagogai (46,7 proc.) yra įgiję vyresniųjų mokytojų kvalifikacines kategorijas.

Pedagogų darbo stažas

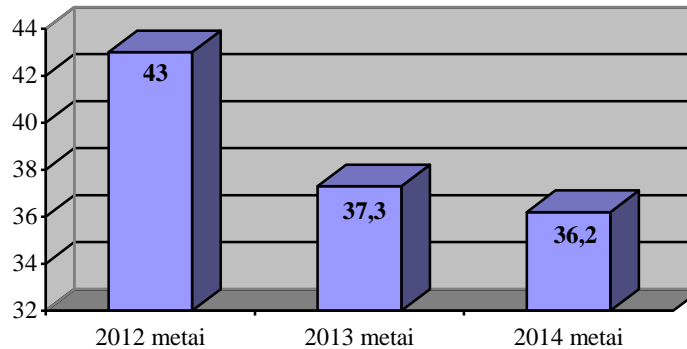
5 lentelė

Turi pedagoginio darbo stažą	2012 m.	2013 m.	2014 m.
Iki 4 metų	2	5	7
4–9 metų	–	–	–
10–14 metų	–	1	1
15 m. ir didesnis	4	6	7
Iš viso pedagogų	6	12	15

Dauguma pedagogų turi didelę pedagoginio darbo patirtį. Pedagoginio darbo stažas yra daugiau nei 15 metų: 2012 m. – 66,7 proc.; 2013 m. – 50 proc.; 2014 m. – 46,7 proc. Lygiai tiek pat 46,7 proc. yra jaunų specialistų.

Pedagogų amžius

3 pav.



Iš 15 Mokykloje dirbančių pedagogų yra tik 1 vyras. Amžiaus vidurkis per 2012–2014 metus kinta: 2012 m. buvo 43 metų, 2013 m. – 37,3 metų, 2014 m. 36,2 metai. Pedagogų kolektyvas jaunėja, Mokykloje yra subalansuota kartų kaita, užtikrinanti jaunatviško iniciatyvumo ir kūrybiškumo bei gilių dalyko žinių ir gyvenimiškos išminties pusiausvyrą.

Personalas

Mokykloje yra 9,75 aptarnaujančio personalo etatų, išlaikomų iš biudžeto lėšų. Dirba 13 darbuotojų: iš jų 3 administracijos darbuotojai (ūkvedys, buhalteris, sekretorius), 2 kultūros renginių organizatoriai, 3 auklėtojo padėjėjos, 2 darbininkai, 2 valytojos ir vairuotojas.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Aplinkos jaukumas. Palankus mokymui(-si) klimatas. Kvalifikuoti ir kompetentingi pedagogai. Neformalusis švietimas tenkina daugumos mokinių saviraiškos poreikius. Gera mokinių mokymosi motyvacija. Mokinių skatinimas dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. Tinkama rūpinimosi mokiniais politika. Paveiki (75 proc.) mokytojo pagalba pamokoje. Planavimo procedūros. Kuriamą mokyklos įsivertinimo kultūra. Lėšų vadyba.</p>	<p>Patalpų stoka. Mokymo(-si) metodų, ugdančių mokėjimo mokytis kompetenciją, taikymas. Vertinimo metu sukauptos informacijos naudojimas mokinio asmeninei pažangai siekti. Profesinių interesų formavimo kryptingumas. IKT panaudojimas siekiant kokybiško ir modernaus ugdymo pamokoje. Tradicijų ir ritualų kryptingumas puoselėjant tapatumo jausmą. Vyrauja tradiciniai ugdymo būdai.</p>

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas. Dalyvaujant projektuose, rėmimo programose, atnaujinti ugdymo priemonės. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose Švietimo centre. Įrengti patalpas sportui. Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis. Teigiamas bendruomenės požiūris į įstaigos veiklą, pokyčius joje. Organizuoti bendrus mokyklos ir kaimo bendruomenės renginius, projektus. Naudoti mokyklos aplinką ugdymui. Išnaudoti mokyklos turimų išteklių, interaktyvios lentos galimybes. 2 % fizinių asmenų parama.</p>	<p>Gabių vaikų išvykimas į Klaipėdos miesto mokyklas. Ugdymo patalpų trūkumas. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų elgesio formavimui. Smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje. Blogėjanti vaikų sveikata. Jaunų šeimų emigracija.</p>

V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Misija:

Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, valstybinį standartą atitinkantį pradinį išsilavinimą.

Ugdyti savarankišką, konkurencingą asmenybę, įvaldžiusią žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų kompetencijų visumą, gebančią adaptuotis šiuolaikinėje visuomenėje.

Vykdyti formalųjį ir neformalųjį švietimą, atitinkantį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų poreikius.

Tobulinti Mokyklą kaip bendruomenės švietimo, kultūros, sporto ir informacijos centrą.

Vizija.

Besimokanti, šiuolaikiška, atvira kaitai, saugi, tenkinanti kiekvieno poreikius mokykla-daugiafunkcis centras.

Filosofija

Kiekvienas vaikas yra nepakartojama kūrybinė laboratorija su nežabota fantazija, kurios skrydis beribis ir nesuvaldomas. (K. Čiukovskis)

Vertybės:

Savigarba ir pagalba kitam žmogui.

Pagarba savo krašto ir tautos kultūros tradicijoms.

VI. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAIR TIKSLAI

Prioritetai:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas, siekiant Mokyklos bendruomenės veiklų dermės.
2. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos plėtojimas.

Tikslai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant pamokos vadybą.
2. Mokyklos įvaizdžio ir bendruomenės kultūros plėtojimas.

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1 prioritetas. Ugdymo kokybės tobulinimas, siekiant Mokyklos bendruomenės veiklų dermės.

1.1. Tikslas: Ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant pamokos vadybą.					
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1.1. Efektyvinti pamokos laiko vadybą	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Kiekvienas mokytojas 5 dienas per metus tobulina kvalifikaciją ir kompetencijas, įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti. Mokykloje vieną kartą per metus organizuotas seminaras visiems mokytojams.	Kasmet	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos
	Efektyvus ugdymo resursų panaudojimas	Papildytos IKT priemonės. Visos klasės aprūpintos IKT priemonėmis. Ugdymo organizavimas atitinka ugdymo plano reikalavimus ir mokinių poreikius.	2015–2018 m.	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos
	Sisteminis pamokos laiko vadybos vertinimas: priežiūra, tyrimų	Kasmet aplankytos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokos, atliekami tyrimai, kaip įgytos	Kasmet.	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos

	organizavimas, analizė ir apibendrinimas	žinios taikomos pamokos laiko vadybai efektyvinti. Tyrimų rezultatai kasmet aptariami bendruomenės tarpinių įsivertinimų metu. Priimami sprendimai pamokos laiko vadybai tobulinti.			
1.1.2. Tobulinti pamokos/veiklos planavimą, derinant pamokos/veiklos uždavinius ir ugdymo turinį	Šiuolaikinės pamokos planavimo tobulinimas	Parengtas pamokos planavimo tvarkos aprašas ir metodinės rekomendacijos.	2015–2016 m.	Administracija, metodinė grupė	Mokinio krepšelio lėšos
	Pamokos/veiklos planavimo ir organizavimo derinimas	Parengti kokybiški ilgalaikiai detalieji ir savaitės planai padeda įgyvendinti pamokos/veiklos uždavinius, atitinka naują ugdymo turinį, rodo dalykų integraciją ir gabių mokinių ugdymą. Kasmet suplanuojamos ir vedamos 3–4 integruotos pamokos/veiklos.	Kasmet	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	Planavimo efektyvumo derinimas	Kasmet analizuojamos 2–3 kiekvieno mokytojo pamokų turinio, planavimo ir uždavinių dermė. Tiriama šios dermės įtaka ugdymo kokybei. Tyrimo rezultatai kasmet aptariami mokytojų tarybos posėdyje, priimami sprendimai pamokų planavimui tobulinti.	Kasmet	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos.
1.1.3. Diferencijuoti ir individualizuoti užduotis įvairių gebėjimų mokiniams	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Mokytojai vieną kartą per trejus metus tobulina kvalifikaciją ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo klausimais. Įgytas teorines-praktines žinias taiko pamokos vadybai tobulinti.	2015–2018 m.	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos

	Sisteminimas ugdomo diferencijavimo ir individualizavimo vertinimas: tyrimų analizė ir apibendrinimas	Kasmet vertinamos 2–3 mokytojo pamokos. Analizuojama, kaip įgytos žinios taikomos ugdymui diferencijuoti ir individualizuoti. Stebėjimų ir tyrimų rezultatai vieną kartą per metus aptariami bendruomenės susirinkimuose. Priimami sprendimai įvairių poreikių mokinių ugdymo kokybei tobulinti.	Kasmet	Administracija, logopedas	Mokinio krepšelio lėšos
1.1.4. Efektyvinti mokinių pasiekimų vertinimą ir tobulinti rezultatų fiksavimą	Mokinių darbų aplankų panaudojimas pažangai ir pasiekimams vertinti	Mokinių, kontroliniai, savarankiški, kūrybiniai darbai kaupiami mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo aplanke. Mokytojai su mokiniais analizuoja aplanko turinį ir vertina padarytą pažangą.	Kasmet	Mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	Diagnostinių ir standartizuotų testų efektyvus naudojimas mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti	Kasmet mokslo metų pradžioje ir pabaigoje rašomi diagnostiniai testai, 4 klasių mokiniams organizuojami standartizuoti testai. Rezultatai aptariami klasių bendruomenių kolektyvuose ir mokytojų tarybos posėdyje.	Kasmet	Administracija, klasių vadovai, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos

2 prioritetas. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos plėtojimas.

2.1. Tikslas. Mokyklos įvaizdžio ir bendruomenės kultūros plėtojimas.					
Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1.1. Kurti saugią ir patrauklią, higienos normų	Klasių ir grupių mikroklimato gerinimas	Sumažėja mokinių drausmės pažeidimų. Visose klasėse ir	2015–2016 m.	Klasių, grupių auklėtojos	Mokinio krepšelio lėšos

reikalavimus atitinkančią aplinką		grupėse mikroklimatas palankus mokymuisi ir ugdymuisi.			
	Bendrų mokyklos vidaus erdvių gerinimas	Mokyklos patalpos atitinka higienos ir saugumo normas bei reikalavimus. Įrengtas jungiamasis koridorius tarp mokyklos ir darželio pastatų.	Kasmet	Administracija	Biudžeto lėšos
	Esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas	Atnaujinta ir nuolat turtinama mokyklos materialinė bazė.	Kasmet	Administracija	Biudžeto lėšos
	Tėvų švietimo gerinimas	Kasmet organizuojami seminarai, mokymai, užsiėmimai pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitomis temomis.	Kasmet	Mokyklos vadovai, klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
	Vidinio mokyklos kompiuterių tinklo galimybių panaudojimas. Elektroninio dienyno naudojimo priežiūra	Sąlygų sudarymas mokyklos bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą mokymuisi, mokymui, informavimui bei administravimui.	Kasmet	Mokytojai, klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
	Naujų ryšių formų tarp vaiko, tėvų ir mokyklos taikymas	Glaudus šeimos ir mokyklos ryšys, atvirumui dialogui.	Kasmet	Klasių auklėtojai, administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	Atvirų durų dienos mokiniams ir mokinių tėvams	Bendruomeniškumas: sutelktumas, nusiteikimas bendrai siekti mokinių pažangos.	Kasmet	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
	Darbas su priešmokyklinio ugdymo grupe ir būsimųjų pirmokų šeimomis	Organizuoti 1–2 bendrus priešmokyklinio ir pradinių klasių mokinių renginius. Nuolat palaikomi ryšiai su ugdytinių tėvais.	Kiekvienais mokslo metais, pradedant nuo sausio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogai, pradinių klasių mokytojos.	Mokinio krepšelio lėšos

2.1.2. Puoselėti ir kurti mokyklos tradicijas, aktyvinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir kaimo bendruomene.	Naujų ryšių užmezgimas su kitomis rajono, Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis	Didėja pasirašytų sutarčių skaičius. Plečiasi ryšiai, skleidžiama geroji pedagoginė patirtis.	2015–2016 m.	Mokyklos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
	Viešoji sklaida apie mokyklos veiklą.	Kiekvienais metais 3 straipsniai vietinėje ar respublikinėse spaudoje. Informacija televizijos ir radijo eteryje. Daugėja suorganizuotų visuomeninių renginių skaičius. Informacija mokyklos internetiniame puslapyje.	Kasmet	Mokytojai, mokyklos vadovai	Mokinio krepšelio ir biudžeto lėšos
	Mokinių sveikatos stiprinimas. Operatyvios informacijos teikimas tėvams	Kiekvienais metais visi ugdytiniai pasitikrina sveikatą iki rugsėjo 15 d. Tėvams teikiama informacija apie vaiko elgesį mokykloje.	Kasmet	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasių vadovai, Vaiko gerovės komisija	Mokinio krepšelio lėšos
	Parterystės ryšių stiprinimas su Sendvario seniūnijos bendruomene	Vienas (daugiau) per metus bendras mokyklos ir Sendvario seniūnijos renginys. Stiprės ryšys tarp mokyklos ir Sendvario seniūnijos bendruomenės.	Kasmet	Mokyklos taryba, mokyklos vadovai	Rėmėjų lėšos
	Teminių renginių, skatinančių draugiškumą, toleranciją ir pagarbą atskiroms bendruomenės narių grupėms, organizavimas	Vienas (daugiau) viešas renginys per metus. Pagerėjęs mikroklimatas tarp įvairių bendruomenės grupių.	Kiekvienais mokslo metais	Mokyklos taryba, mokyklos vadovai, mokytojai.	Rėmėjų lėšos

VIII STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

Siekiant, kad Mokyklos strategijos plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas į(si)vertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida Mokyklos bendruomenėje:

1. Priežiūrą vykdydys Strateginio plano rengėjai ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.
2. Stebėseną ir vertinimas vykdomas viso proceso metu Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje. Ją vykdo Mokyklos vadovai.
3. Analizę vykdoma vieną kartą per metus, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, įvertinant pagal Bendrojo lavinimo Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rodiklius.
4. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama kiekvienais metais, gruodžio mėnesį ir aptariama Mokyklos taryboje, skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
5. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio–vasario mėnesiais.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. V6-7